

Preparazione del subentro - Check list

ID	Descrizione	Attività da completare	Documentazione da consultare	Ambiente/Modalità	In carico a	Note	Canale da utilizzare per le richieste di assistenza
1	Pianificazione e cronoprogramma	Contattare il proprio fornitore del sw anagrafico per definire la data		Con almeno 30 giorni di anticipo sulla data prevista. Aggiornamento dashboard	Comune e Fornitore del comune	I fornitori che non ancora possiedono le credenziali di accesso alla dashboard, dovranno richiederle tramite e-mail alla casella segnalazioni-anpr@teamdigitale.governo.it	segnalazioni-anpr@teamdigitale.governo.it
2	Predisposizione ambiente	Spedizione lettori a comune			Sogei	In caso di mancata consegna, avvertire Sogei con almeno 10 giorni di anticipo sulla data prevista per il subentro	800 863 116 - specifiche.anpr@sogei.it.
		Censimento utenti e comunicazione numero postazioni	https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+i+comuni.pdf/52bdcd74-1b04-4a25-b2b1-55922395a598	Area riservata CNSD	Comune		
		Personalizzazione e spedizione smart card			Sogei	Quando le smart card sono state personalizzate, il comune riceve un avviso alla PEC istituzionale indicata con il censimento. Ricevuta la PEC, il comune può contattare la Prefettura per verificare la disponibilità del plico. Occorre ricordare che tra il censimento e la consegna del plico in Prefettura sono necessari 7 giorni lavorativi, decorsi i quali avvertire Sogei. Al momento della consegna delle SC da parte della Prefettura al Sindaco o Delegato, il sistema invia una mail all'indirizzo personale del Sindaco o Delegato contenente l'altra metà del PIN e del PUK	
3	Consegna smart card	La Prefettura consegna le Smart Card al Sindaco o suo Delegato	Pag. 11 della guida : https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+le+Prefetture.pdf/c0422267-41db-4830-b178-fb7980f439f0	Console di Sicurezza sulla Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Prefettura competente		800 863 116 - specifiche.anpr@sogei.it.
		Il Sindaco o Delegato effettua il ritiro			Comune		
4	Configurazione postazione del sindaco/delegato	Installazione certificato di postazione ricevuto alla casella di posta personale; collegamento lettore; Installazione driver smart card;	https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+i+comuni.pdf/52bdcd74-1b04-4a25-b2b1-55922395a598		Comune		800 863 116 - specifiche.anpr@sogei.it (specificando la casella di e-mail personale cui effettuare un nuovo invio)
		login del Sindaco o Delegato tramite smart card		Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Sindaco del comune/delegato		

Preparazione del subentro - Check list

ID	Descrizione	Attività da completare	Documentazione da consultare	Ambiente/Modalità	In carico a	Note	Canale da utilizzare per le richieste di assistenza
5	Nomina e consegna smart card all'ALS	Il sindaco, tramite console ANPR, nomina l'Amministratore locale della sicurezza e gli consegna la smart card	Pag. 42 della guida : https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/209632/Guida+operativa+censimento+utenti+e+postazioni.pdf/bb0b9be5-b861-4cbb-8791-cc339b8c7d4b	Console di Sicurezza - Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Sindaco del comune/delegato	La seconda parte del PIN della smart card è inviata alla casella di e-mail personale dei titolari (specificata nella fase di censimento) al momento della consegna della SC tramite la console di sicurezza . In caso di mancata ricezione (avviene quando in luogo di una casella di e-mail è stata specificata una PEC), avvertire Sogei.	
6	Configurazione postazione dell'ALS	Installazione certificato di postazione ricevuto alla casella di posta personale; collegamento lettore; login tramite smart card	Pag. 11 della guida : https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+i+comuni.pdf/52bdcd74-1b04-4a25-b2b1-55922395a598		ALS del comune	La seconda parte del PIN della smart card è inviata alla casella di e-mail personale dei titolari (specificata nella fase di censimento) al momento della consegna della SC tramite la console di sicurezza . In caso di mancata ricezione (avviene quando in luogo di una casella di e-mail è stata specificata una PEC), avvertire Sogei.	800 863 116 - specifiche.anpr@sogei.it (specificando la casella di e-mail personale cui effettuare un nuovo invio)
7	Consegna smart card ai titolari	L'ALS, tramite console di sicurezza, consegna le smart card ai titolari tra cui l'ALP	Pag. 10 della guida : https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+i+comuni.pdf/52bdcd74-1b04-4a25-b2b1-55922395a598	Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	ALS del comune		
8	Configurazione delle postazioni del comune	L'ALP accede con la propria smart card (utilizzando la postazione dell'ALS) all'area sicurezza ed effettua il download dei certificati di postazione e provvede alla loro installazione sulle postazioni da certificare		Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	ALP		
9	Installazione smart card e lettori	Ciascun titolare di smart card collega il lettore e inserisce la propria smart card: alla casella personale è stato già inviato il messaggio che contiene la seconda parte del PIN.	Pag. 11 della guida : https://www.anpr.interno.it/portale/documents/20182/236150/Censimento+utenti+e+postazioni+-+guida+rapida+per+i+comuni.pdf/52bdcd74-1b04-4a25-b2b1-55922395a598	Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Titolari di smart card del comune	La seconda parte del PIN della smart card è inviata alla casella di e-mail personale specificata al momento del censimento . In caso di mancata ricezione (avviene quando in luogo di una casella di e-mail è stata specificata una PEC o è stata indicata una casella di e-mail errata), avvertire Sogei.	800 863 116 - specifiche.anpr@sogei.it (specificando la casella di e-mail personale cui effettuare un nuovo invio)

Preparazione del subentro - Check list

ID	Descrizione	Attività da completare	Documentazione da consultare	Ambiente/Modalità	In carico a	Note	Canale da utilizzare per le richieste di assistenza
10	Configurazione parametri del comune	<p>Accesso alla WA da parte di un titolare di smart card munito di idoneo profilo per indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logo del comune - Estremi dell'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale - Importo dei diritti di segreteria riscossi o eventuale esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per tutti i certificati <p>- Comunicazione INDIRIZZO IP DA AUTORIZZARE</p>	Help on line nella funzione <i>Amministrazione - Gestione Dati del Comune</i> - della Web Application	Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Utente autorizzato del comune		
11	Configurazione SW anagrafico	Installazione del certificato server utilizzato dall'applicativo; configurazione delle corrette URL dei servizi			Fornitore del comune		
12	Test WA	Accesso da parte di un titolare di smart card autorizzato al subentro : il link Subentro sulla HOME PAGE deve essere attivo		Web Application ANPR (https://dp.anpr.interno.it/com)	Utente autorizzato del comune	Nel caso in cui il link non sia attivo, controllare che il profilo assegnato all'utente in sessione preveda l'autorizzazione per la funzione di subentro	
13	Test WS	Invio di una interrogazione; il sistema deve rispondere con il seguente messaggio di errore : <i>Utente non abilitato : Il comune non e' subentrato</i>		Applicativo del comune	Utente autorizzato del comune	Nel caso in cui si ottenga un errore differente, non è stato configurato correttamente l'applicativo del comune o non è stato comunicato l'indirizzo IP	