

INVIO DEL FILE DI SUBENTRO

INDICE

1. PREMESSA	3
2. MODIFICHE AL DOCUMENTO	5
3. AMBIENTI OPERATIVI DI ANPR	6
4. OPERAZIONI PRELIMINARI	7
5. INVIO DEI FILE CONTENENTE I DATI CONTENUTI NEL' APR E AIRE COMUNALE	8
5.1 PREDISPOSIZIONE DEL FILE APR	8
5.2 PREDISPOSIZIONE DEL FILE AIRE	8
5.2.1 Comuni non meccanizzati	9
5.2.2 Comuni meccanizzati	10
5.3 MODALITA' DI INVIO	11
5.3.1 Invio tramite WS	11
5.3.2 Invio tramite Sito Web di ANPR.	11
6. ELABORAZIONE DEI FILE TRASMESSI DAL COMUNE	13
7. ESITO DELL'ELABORAZIONE DEL FILE	14
7.1 COMUNICAZIONE VIA PEC	14
7.2 DETTAGLIO DEGLI ESITI DELLA ELABORAZIONE	14
8. ANOMALIE	16
8.1 ANALISI DELLE ANOMALIE SEGNALATE IN AMBIENTE DI TEST COMUNI	16
8.2 ANALISI DELLE ANOMALIE SEGNALATE IN AMBIENTE DI PRE-SUBENTRO	17

1. PREMESSA

Il DPCM 194/2014 prevede che, ai fini del subentro i comuni trasmettano ad ANPR i dati contenuti nelle proprie APR ed AIRE locali.

Completato l'invio, i dati trasmessi dal comune sono sottoposti ai seguenti controlli formali da parte del Ministero dell'interno:

- a) validazione del codice fiscale previo confronto con l'Anagrafe Tributaria
- b) verifica di congruità con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro.

E' previsto, infine, il calcolo di indicatori di qualità dei dati, definiti dal Ministero dell'Interno e Istat, sentito il parere del Garante per la protezione dei dati personali.

Un messaggio trasmesso via PEC al comune conferma l'avvenuto subentro oppure la sussistenza di anomalie tali da impedire la conclusione del processo,

Alla ricezione del messaggio che conferma l'avvenuto subentro, il comune può operare **ESCLUSIVAMENTE** con ANPR.

Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alla preparazione dei file di subentro: si ricorda che l'operazione di subentro non è reversibile ed eventuali errori commessi nello scarico dell'APR o dell'AIRE potranno essere sanate esclusivamente con le normali operazioni anagrafiche

I punti di attenzione riguardano in particolare:

- i dati delle schede famiglia/convivenza del comune; queste schede possiedono informazioni specifiche che non possono essere ricavate da quelle presenti nelle schede individuali;
- i totali di riepilogo che devono essere impostati correttamente;
- i dati "codificati" per i quali si deve far riferimento alle tabelle di decodifica utilizzate da ANPR (pubblicate nel sito www.anpr.interno.it);
- i dati anagrafici delle schede individuali che concorrono alla formazione del codice fiscale; i comuni che condividono attualmente la base dati anagrafica con quella dello stato civile dovranno porre la massima attenzione nella predisposizione del file di subentro, indicando esclusivamente le informazioni di natura anagrafica.

Non devono essere trasmesse con il subentro le schede archiviate.

Nei paragrafi che seguono, sono descritte le modalità da utilizzare per l'invio dei file che contengono i dati registrati nelle APR ed AIRE locali, nei vari ambienti operativi previsti da ANPR.

2. MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Paragrafo	Descrizione
29 dicembre 2016	5.2	Precisazioni sul pacchetto AnagAire
11 maggio 2017	5.2	Precisazioni su segnalazioni bloccanti per il subentro AIRE.
18 luglio 2017	5.2	Nuova versione pacchetto AnagAire 6.0.3

3. AMBIENTI OPERATIVI DI ANPR

Prima di descrivere i dettagli operativi da utilizzare per l'invio dei dati delle anagrafi comunali, sono necessarie alcune precisazioni sugli ambienti operativi di ANPR: oltre all'ambiente di esercizio, ANPR rende disponibili due ambienti distinti tra loro e completamente separati da quello di esercizio per consentire tutte le prove necessarie, comprese quelle di apprendimento delle nuove modalità operative:

- ambiente di test-comuni, riservato a
 - apprendimento dell'utilizzo di ANPR per i comuni che utilizzano la modalità WA;
 - test funzionali del SW sviluppato dai propri fornitori per l'integrazione dei servizi di ANPR negli attuali sistemi gestionali, compresi quelli che attestano il corretto aggiornamento delle basi dati locali di servizio. L'attività interessa pertanto i comuni che utilizzano la ; l'attività interessa sia i comuni che utilizzano la modalità WS che la modalità WA integrata;
- ambiente di pre-subentro, riservato a
 - simulazione del subentro per la verifica da parte di tutti i comuni dell'allineamento della propria base dati con l'Agenzia delle Entrate e della consistenza della popolazione rispetto a quella ISTAT (indicatori di qualità)
 - esecuzione di un piano di test per attestare il corretto funzionamento dei servizi ANPR nel sistema gestionale del comune; tale attività interessa, pertanto, un sottoinsieme di comuni che utilizzano la soluzione WS (orientativamente un comune per sistema gestionale).

In relazione alle diverse attività da svolgere, è ovviamente diversa la dimensione delle basi dati che si utilizzano nei due ambienti:

- in ambiente di test-comuni si utilizza per il subentro una porzione ridotta delle anagrafi comunali (2-3% delle schede individuali) almeno per i comuni che hanno un numero di abitanti superiore a 3.000;
- in ambiente di pre-subentro si utilizza l'intera anagrafe comunale (APR e AIRE) proprio per poter simulare completamente la fase del subentro.

Un'ultima precisazione riguarda l'ambiente dell'Agenzia delle Entrate collegato a quello utilizzato dai comuni per le due fasi di test sopra descritte:

- all'ambiente di test-comuni è collegato un Data Base di test dell'Agenzia che un numero ridotto di posizioni anagrafiche che non comprendono tutti i comuni;
 - all'ambiente di pre-subentro è collegato il Data Base completo dell'Agenzia, proprio per consentire una simulazione veritiera del subentro.
-

4. OPERAZIONI PRELIMINARI

Prima di procedere con le successive operazioni, occorre che il comune acceda all'applicazione WEB e indichi i parametri di riferimento del comune che sono utilizzati dalle varie applicazioni.

Effettuato il login, occorre selezionare la funzione Amministrazione che compare in alto a destra sulla Home Page e sul menu di sinistra, selezionare la funzione Gestione dati del comune.

La pagina contiene:

- i dati del comune (Denominazione – Provincia e codice ISTAT) che sono pre-impostati;
- **le informazioni del comune (indirizzo, mail, PEC, ecc.) tra quali, ai fini dell'invio del file di subentro, è essenziale l'indirizzo di PEC;**
- i dati del responsabile AIRE che continueranno ad essere utilizzate per le comunicazioni con i consolati;
- i dati del responsabile dell'ufficio elettorale, utilizzati per le problematiche collegate alla formazione dell'elenco unico degli elettori;
- le informazioni aggiuntive costituite da:
 - **logo del comune da riportare sui certificati;**
 - logo del comune che compare nella intestazione delle pagine dell'applicazione WEB;
 - l'endpoint cui recapitare le notifiche di ANPR;
 - gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per la riscossione del bollo in modo virtuale;
- i parametri da utilizzare per l'emissione dei certificati via WEB
 - importo del diritto di segreteria
 - modalità prevalente di assolvimento dell'imposta di bollo (virtuale; altro).

In carattere grassetto sono evidenziate le informazioni da inserire obbligatoriamente prima di operare con l'ambiente di test-comuni o di pre-subentro: come descritto nei paragrafi precedenti, i due ambienti sono distinti tra loro e quindi occorre effettuare due distinti inserimenti.

5. INVIO DEI FILE CONTENENTE I DATI CONTENUTI NEL' APR E AIRE COMUNALE

5.1 PREDISPOSIZIONE DEL FILE APR

Il comune dovrà estrarre i dati dalla propria APR, predisponendo uno o più file con la struttura dati prevista per il subentro (cfr. Specifiche tecniche dei servizi di ANPR pubblicate nel sito www.anpr.interno.it).

Il file deve avere le seguenti caratteristiche:

- compresso con gzip.exe (.gz);
- dimensione inferiore ai 15 MB;
- formato del file decompresso XML, rispettando il formato descritto nell' XSD fornito;
- nome del file conforme seguente standard:

NNNNNN_SUBAPR_YY_MM_TT

dove

- NNNNNN - Codice ISTAT di 6 caratteri
- SUBAPR è una costante fissa a prescindere dall'ambiente nel quale si effettua l'invio;
- YY - Numero progressivo invio (fornitura);
- MM - Numero progressivo del file
- TT - Numero totale file da inviare;

Per esempio il nome del file deve essere: 203040_SUBAPR_1_1_2.gz, se si sta inviando il primo file, per un totale di 2, della prima fornitura del Comune il cui codice ISTAT è 203040.

Il Codice ISTAT deve coincidere con il codice del comune che richiede il servizio (tramite WS) o effettua l'invio tramite Sito WEB di ANPR.

5.2 PREDISPOSIZIONE DEL FILE AIRE

Si utilizza la stessa struttura dati che consente attualmente l'aggiornamento dell'AIRE centrale.

E' stata implementata la nuova versione 6.0.3 del pacchetto AnagAIRE che predispone il file da inviare: tale versione può essere scaricata dall'ambiente di test, una volta ottenuto l'accesso; il pacchetto si trova nella sezione strumenti di supporto, presente sulla home page nella sezione in alto, sulla destra della pagina.

La versione 6.0.3 include tutte le funzionalità delle versioni 6.0.1 e 6.0.2. Inoltre, consente di inserire le Unioni civili nella sezione Stato civile di ciascun soggetto.

L'installazione può essere eseguita sulla stessa postazione certificata dove è installata la versione di AnagAire attualmente utilizzata per l'invio dati al Ministero dell'Interno, accedendo al PC con un **utente Amministratore** senza disinstallare la versione precedente che viene automaticamente aggiornata.

Dopo aver completato l'installazione della nuova versione di pacchetto, occorre:

- Avviare l'applicazione;
- Accedere alla procedura AnagAire 6.0.3 con le attuali credenziali;
- Selezionare la funzione Prepara file di subentro all'interno della sezione Gestione dati Ministero. Al termine dell'elaborazione viene creato un file nella cartella C:\Users\nome_utente\Documents\AnagAire con nome es. 999999_SUBAIRE_1.gz dove 999999 è il codice ISTAT del comune.

E' necessario verificare nell'elenco delle anomalie riscontrate se sono presenti segnalazioni relative a codici territorio di residenza o codici consolato assenti/errati. Tali anomalie devono essere rimosse in quanto bloccanti ai fini del buon esito del subentro.

5.2.1 COMUNI NON MECCANIZZATI

Rientrano in tale tipologia i comuni che utilizzano il pacchetto AnagAIRE per l'inserimento dei soggetti AIRE.

Selezionando la funzione Prepara file di subentro, viene creato automaticamente nella cartella C:\Users\nome_utente\Documents\AnagAire un file compresso con gzip.exe (.gz).

Il nome del file ha il seguente formato standard:

- codice ISTAT di 6 caratteri
 - Carattere "_"
 - Stringa fissa "SUBAIRE"
-

- Carattere "_"
- Numero progressivo invio (fornitura)

Per esempio il file 203040_SUBAIRE_1.gz viene creato se si stanno inviando per la prima volta i dati AIRE del Comune il cui codice ISTAT è 203040.

5.2.2 COMUNI MECCANIZZATI

Rientrano in tale tipologia i comuni che utilizzano il proprio gestionale per l'inserimento dei soggetti AIRE.

In tal caso, occorre:

- estrarre le informazioni in questione utilizzando le attuali modalità e l'attuale struttura dati
- Selezionare la funzione Prepara file di subentro
- Confermare l'operazione utilizzando il pulsante OK,
- Selezionare il file da elaborare, estratto in precedenza dal proprio sistema gestionale.

Alla conferma di Inizio Elaborazione, vengono eseguiti solo i controlli formali bloccanti, necessari per stabilire se il file può essere accettato o meno. Vengono segnalate eventuali anomalie riscontrate ma non sono previsti SCARTI e quindi il file prodotto conterrà tutti i soggetti presenti nel file di input. I dati non vanno ad aggiornare AnagAire.mdb

Al termine dell'elaborazione viene creato un file nella cartella C:\Users\nome_utente\Documents\AnagAire con le stesse caratteristiche descritte nel paragrafo precedente.

Nota per i Territori/Stati

Nel caso di stato estero di nascita non censito il comune può indicare 777 (già previsto da AnagAire) oppure 998. In questo caso la descrizione dello stato dovrà essere indicata nel campo LUOGO NASCITA.

LUOGO NASCITA	Descrizione stato (es. URSS)
TERRITORIO ESTERO NASCITA	998 o 777

La stessa cosa vale per stato di matrimonio, vedovanza etc.

5.3 MODALITA' DI INVIO

5.3.1 INVIO TRAMITE WS

Per i dettagli operativi si rinvia al sito www.anpr.interno.it – Documentazione tecnica.

5.3.2 INVIO TRAMITE SITO WEB DI ANPR.

Per trasmettere i file predisposti con le modalità descritte nei paragrafi precedenti, occorre connettersi al Sito WEB di ANPR (di test o pre-subentro a seconda della fase nella quale si trova il comune) da una delle postazioni certificate ed effettuare il login.

Sulla Home Page che si ottiene in risposta, occorre selezionare la funzione Subentro e anomalie ed effettuare l'invio del file di subentro, utilizzando la funzione di Upload del file.

I dati da indicare sono costituiti da:

- il Tipo File, che deve essere selezionato da una list box pre-caricata:
 - SUBENTRO APR
 - SUBENTRO AIRE
- il Nome del file da inviare, che può essere prescelto dall'utente utilizzando il pulsante Sfoglia.

Gli invii da effettuare sono, pertanto, almeno due:

- uno per il file APR;
- uno per il file AIRE.

Il pulsante RIPULISCI cancella i dati valorizzati nei campi fino a quel momento.

Una volta impostati tutti i dati di interesse, occorre selezionare il pulsante CONFERMA per avviare il caricamento del file.

Se il file non soddisfa le caratteristiche richieste, il sistema interrompe l'elaborazione e visualizza un opportuno messaggio di errore.

Se il caricamento ha esito positivo, sono quindi superati i controlli formali sul file, il sistema:

- visualizza una lista contenente il nome file inviato e il numero di protocollo di ANPR attribuito al file stesso
- solo per i dati di APR, verifica se i totali dichiarati dal Comune nel file XML corrispondono a quanto effettivamente inviato dal Comune.

Nel caso in cui i totali forniti non siano congruenti con il numero di occorrenze effettivamente inviate dal Comune, il sistema blocca l'elaborazione ed invia un messaggio di PEC al Comune per segnalare l'anomalia, impostando lo stato del file in INSERITO KO.

Tramite l'utilizzo del pulsante VISUALIZZA LISTA, il Comune può visualizzare la lista di tutti i file inviati per il tipo di file precedentemente selezionato.

6. ELABORAZIONE DEI FILE TRASMESSI DAL COMUNE

L'elaborazione dei file trasmessi dal comune viene eseguita in differita rispetto all'invio.

E' possibile consultare lo stato della elaborazione accedendo al sito WEB di ANPR e selezionando:

- la funzione Subentro e anomalie
- sulla pagina che si ottiene in risposta, la funzione Invio file di subentro;
- sulla pagina che si ottiene in risposta, il bottone VISUALIZZA LISTA.

La colonna STATO indica, in particolare, la situazione del file in corso di elaborazione; la tabella che segue riporta l'elenco dei possibili valori:

STATO	Informazioni di dettaglio
INSERITO KO	Indica che l'esito dei controlli formali o numerici sul file è negativo. Gli errori riscontrati sono presenti nel messaggio di PEC inviato al Comune.
INSERITO OK	L'esito dei controlli formali e numerici sul file (PER APR) è positivo. Il file txt (per AIRE) è stato inviato e registrato sul file system di destinazione.

7. ESITO DELL'ELABORAZIONE DEL FILE

7.1 COMUNICAZIONE VIA PEC

L'esito complessivo è notificato tramite un messaggio di PEC con il seguente contenuto .

In caso di elaborazione terminata con esito positivo

- Oggetto : Esito elaborazione APR e AIRE in ambiente di
- Corpo della mail:
Si comunica che l'attività in oggetto è terminata con esito positivo **in data XX/XX/XXXX.**

Il Ministero dell'Interno

In caso di elaborazione terminata con esito negativo

- Oggetto : Esito elaborazione APR e AIRE in ambiente di
- Corpo della mail:
Si comunica che l'attività in oggetto è terminata con esito negativo.

Di seguito sono riportate le anomalie riscontrate che hanno determinato l'interruzione dell'elaborazione:

ENXXX – “Descrizione errore”

ENXXX - “Descrizione errore”

.....

Occorre eliminare le anomalie e procedere con un nuovo invio del file .

Il Ministero dell'Interno

7.2 DETTAGLIO DEGLI ESITI DELLA ELABORAZIONE

Per ottenere i dettagli relativi all'esito del subentro, occorre accedere al sito WEB di ANPR utilizzato per l'invio e selezionare:

- la funzione Subentro e anomalie;
- sulla pagina che si ottiene in risposta, la funzione Esiti del subentro.

La pagina che ottiene in risposta contiene l'elenco dei file inviati dal comune, con le modalità in precedenza descritte, e per ciascuno di essi:

- lo STATO che indica l'esito dell'elaborazione del singolo file di subentro;
- la RISPOSTA che contiene il link che consente di scaricare il file degli esiti, in formato .csv; il file contiene l'elenco delle schede individuali e famiglia/convivenza acquisite presenti nel corrispondente file di subentro inviato dal Comune, riportando, tra l'altro, l'identificativo ANPR attribuito a ciascuna scheda..

La struttura dati è la seguente:

ANPR - Subentro dati APR e AIRE locale - comune di PRIMO COMUNE IN SUBENTRO					
Elenco schede subentrate	Prog. scheda ANPR	Prog. scheda Comune	CF	Cognome	Nome
Convivenza	8125	90428777	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSI	MARIO
Famiglia	8211	1103	YYYYYYYYYYYYYYYYYY	BIANCHI	LUIGI
Famiglia	8166	1108	ZZZZZZZZZZZZZZZZ	ROSATI	ENRICO
Famiglia	8167	1116	1234567890123457	ROSATI	DANIELA
Individuale	234192	121410	1234567890123456	ROSINI	MARIA
Individuale	234195	115122	1234567890123458	GIAMMETTI	FERNANDA
Individuale	234200	110652	1234567890123459	MILANI	GUIDO
Individuale	234201	138617	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSI	MARIO
Individuale	234203	138618	YYYYYYYYYYYYYYYYYY	BIANCHI	LUIGI

È possibile scaricare il file anche utilizzando la funzione Download di un file disponibile alla sezione Utilità.

8. ANOMALIE

In caso di esito positivo dell'invio, il sistema, se sono state riscontrate delle anomalie, genera i corrispondenti elenchi utili al comune per sanare eventuali incongruenze sui propri dati.

Alcuni di essi sono generati a fronte della validazione dei dati anagrafici e del codice fiscale utilizzando i servizi resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate (AE).

Gli elenchi di anomalie previsti sono:

- Soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici;
- Schede individuali con dati errati o incompleti;
- Schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti;
- Soggetti non presenti in AT (**validazione su AE**);
- Soggetti con codice fiscale del comune diverso da AT o assente (**validazione su AE**);
- Posizioni duplicate APR/AIRE;
- Soggetti presenti in altro comune con data più recente;

Tali file sono disponibili accedendo alla voce di menu Utilità/Download e selezionando dalla lista del Tipo file una delle voci sopra elencate.

8.1 ANALISI DELLE ANOMALIE SEGNALATE IN AMBIENTE DI TEST COMUNI

Tenendo conto di quanto descritto nel paragrafo 3, l'invio in ambiente di test comuni serve esclusivamente per verificare il corretto funzionamento del SW di estrazione dei dati dall'APR comunale (per l'AIRE si utilizza l'attuale applicativo AnagAire) e di creazione del file di subentro.

Oltre agli errori che determinano lo scarto del file di subentro, occorre quindi analizzare in particolare le seguenti anomalie:

- Soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici;
 - Schede individuali con dati errati o incompleti;
 - Schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti.
-

8.2 ANALISI DELLE ANOMALIE SEGNALATE IN AMBIENTE DI PRE-SUBENTRO

L'invio in ambiente di pre-subentro ha la finalità di intercettare preventivamente la presenza di eventuali criticità, di complessa soluzione una volta completato il subentro.

Per tale motivo, l'ambiente di pre-subentro è collegato in sola consultazione all'ambiente di produzione dell'Agenzia delle Entrate, in modo da consentire una verifica completa di tutte le posizioni anagrafiche.

Le anomalie sulle quali prestare la massima attenzione sono le seguenti:

- Soggetti non presenti in AT (**validazione su AE**);
- Soggetti con codice fiscale del comune diverso da AT o assente (**validazione su AE**);
- Posizioni duplicate APR/AIRE.

Dai test già eseguiti con i comuni pilota, i motivi prevalenti di disallineamento con l'Agenzia delle Entrate sono:

- il nome;
- il luogo di nascita.

In considerazione del fatto che una variazione delle informazioni sopra descritte può comportare l'attribuzione di un nuovo codice fiscale, le situazioni vanno analizzate caso per caso; le soluzioni da adottare saranno indicate dal Ministero dell'Interno e condivise con l'Agenzia delle Entrate.
