

LISTE ELETTORALI - WEB APPLICATION

GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI

INDICE

1. PREMESSA	3
1.1 NUOVO PROFILO “UFFICIALE ELETTORALE COMUNALE”	3
2. MODALITÀ OPERATIVE PER IL COMUNE	4
2.1 LA MIA SCRIVANIA	4
2.2 LISTE ELETTORALI	4
2.2.1 UPLOAD DEL FILE	5
2.2.2 MUTAZIONE LISTE ELETTORALI	8
2.2.2.1 Mutazione dati sezione	8
2.2.2.2 Mutazione dati elettorali - Liste	10
2.2.2.3 Mutazione dati elettorali - Certificabilità	15
2.2.2.4 Mutazione dati elettorali - Cancellazione	16
2.2.3 CERTIFICAZIONE	18
2.2.4 CONSULTAZIONE	18

1. PREMESSA

Come stabilito nel decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 sull'integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR, la gestione delle revisioni e della ripartizione delle sezioni secondo la toponomastica comunale dell'Ufficio Elettorale comunale rimane nel totale controllo dei gestionali comunali; gli uffici elettorali dei comuni dovranno inviare nel sistema ANPR tutti i dati presenti nell'allegato 1 del suddetto decreto.

1.1 NUOVO PROFILO "UFFICIALE ELETTORALE COMUNALE"

Il profilo di Ufficiale elettorale deve essere associato al dipendente che svolge tale funzione nell'ufficio elettorale del comune.

Il nuovo profilo gestisce i dati elettorali di tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune e consulta i loro dati; è di sua competenza anche l'aggiornamento della certificabilità elettorale del cittadino a fronte di ostative pervenute al comune di residenza del cittadino.

Per l'assegnazione del nuovo profilo, l'ufficiale elettorale del comune, in analogia a quanto già avviene per gli ufficiali d'anagrafe, deve rivolgersi all'ALS (Amministratore Locale della Sicurezza) che effettuerà l'associazione necessaria; contestualmente, gli ufficiali elettorali che intendono utilizzare la web application devono segnalarlo all'ALS, che provvederà alla richiesta della fornitura della smart card e del lettore.

Si precisa che qualora l'utente sia già provvisto di smart card (con altro profilo) non sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

2. MODALITÀ OPERATIVE PER IL COMUNE

Per consentire agli ufficiali elettorali di utilizzare la web application per l'integrazione dei dati elettorali nella scheda del cittadino, sono state predisposte specifiche funzionalità.

2.1 LA MIA SCRIVANIA

La web application è stata arricchita di una nuova area "Liste elettorali" dove sono state inserite tutte le funzionalità disponibili per l'integrazione dei dati elettorali così come scaturiti dalle revisioni effettuate tramite i gestionali comunali.



2.2 LISTE ELETTORALI

All'interno dell'area sono presenti le seguenti funzionalità:

- "Upload del file" per il caricamento massivo dei dati elettorali dei cittadini e delle sezioni del comune;
- "Mutazione liste elettorali" per la modifica dei dati elettorali già acquisiti o da acquisire ex novo;
- "Certificazione" per emettere i certificati elettorali del cittadino;
- "Consultazione" per consultare tutti i dati elettorali presenti nel sistema ANPR per il cittadino.

2.2.1 UPLOAD DEL FILE

Il caricamento attraverso l'upload del file può essere utilizzato soltanto per il **PRIMO CARICAMENTO** dei dati delle sezioni (**primo file da inviare**) del comune e dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune (**secondo file da inviare**).

Per i successivi aggiornamenti dovuti alle revisioni elettorali periodiche, devono essere utilizzate le funzionalità della web application di seguito illustrate oppure il sistema gestionale del comune.

Propedeutico al caricamento iniziale dei dati elettorali è il caricamento delle sezioni comunali.

L'ufficiale elettorale deve selezionare il file da caricare:

- Caricamento sezioni;

Una volta caricato il file delle sezioni, l'ufficiale elettorale può caricare il file relativo ai dati elettorali dei cittadini del comune:

- Caricamento iniziale dei dati elettorali;

Upload del file

Tipo file: Scegli il tipo file (File .gz contenente xml)

Nome file: Scegli file (Nessun file selezionato) [VISUALIZZA LISTA]

[CONFERMA] [RIPULISCI]

Successivamente deve selezionare il tasto "Scegli file" e selezionare un file dal suo computer; il percorso del file selezionato appare accanto al tasto "scegli file" e la selezione del tasto "Conferma" da avvio alla vera e propria procedura di caricamento del file nel sistema ANPR.

Nome file: Scegli file (Nessun file selezionato) [VISUALIZZA LISTA]

[CONFERMA] [RIPULISCI]

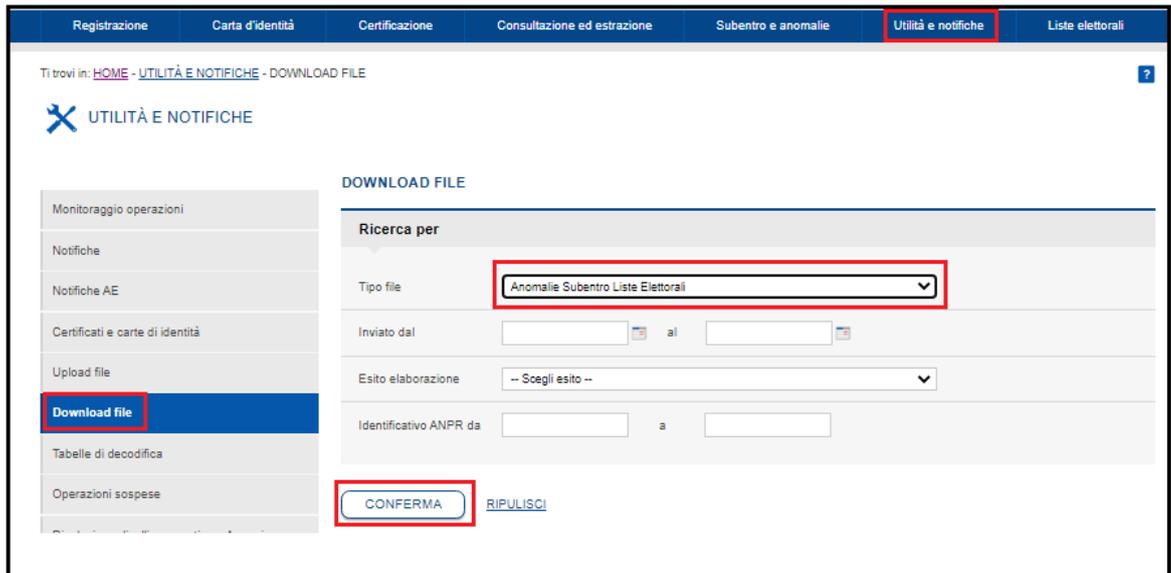
Selezionando il tasto "Visualizza lista" l'ufficiale elettorale può verificare lo stato dell'elaborazione del file caricato:

- **INSERITO** – il file è stato caricato correttamente ma è in attesa di verifica antivirus da parte del sistema ANPR;
- **IN ELABORAZIONE** – il sistema ancora non ha concluso l'elaborazione dei dati;
- **ELABORATO** – il caricamento massivo è concluso ed i dati sono disponibili.

Nel caso fossero segnalate delle anomalie, queste saranno evidenti nel file scaricabile attraverso la selezione del link presente nel numero del "Protocollo ANPR"; l'assenza del numero del protocollo segnala un invio dei dati corretto e quindi privo di anomalie.

subentroListeAnomalie.xml.gz	88963	10/11/2022	Caricamento iniziale
------------------------------	-------	------------	----------------------

Le stesse anomalie sono reperibili anche nel seguente percorso della web application:
 Utilità e notifiche > Download file> Tipo file: Anomalie subentro liste elettorali>
 CONFERMA:



Nel caso di anomalie sono evidenziati i file relativi ai dati elettorali e/o alle sezioni che contengono le suddette anomalie;

alla selezione del link del numero di protocollo ANPR, viene scaricato il file contenente il dettaglio delle specifiche anomalie riscontrate:

DOWNLOAD DEL FILE - ELENCO

Ricerca per

Tipo file Anomalie Subentro Liste Elettorali

NOME FILE	PROTOCOLLO ANPR	DATA INVIO	TIPO FILE	STATO	RISPOSTA
040007_anomalie_liste	88804	14/10/2022	Anomalie Subentro Liste Elettorali		

```
IDSOGGETTO; NUMSEZIONE; IDCOMUNE; IDANOMALIA; DESCRANOMALIASOGG
2488706778;;2780;EN562;Soggetto 2488706778 non presente
```

Di seguito l'elenco delle eventuali anomalie presenti:

Sezioni:

- EN378: Il comune di residenza della sezione deve coincidere con il comune mittente;
- EN562: Il campo denominazione indirizzo è obbligatorio;

Caricamento iniziale dati elettorali:

- EN562: La sezione della lista generale non può essere inserita quando è presente la lista aggiunta ue;
- EN562 La sezione della lista aggiunta ue non può essere inserita quando è presente la lista generale;
- EN562: La sezione della lista aggiunta ue per le comunali deve essere uguale alla sezione della lista aggiunta ue per il parlamento europeo;
- EN561: Certificabilità inesistente;
- EN559: Per tipo mutazione = @ inserire la sezione @;
- EN557: La sezione elettorale numero @ del comune @ è inesistente.

2.2.2 MUTAZIONE LISTE ELETTORALI

L'ufficiale elettorale utilizza la funzione Mutazione liste elettorali per acquisire/modificare i dati elettorali di un cittadino o acquisire/modificare i dati delle sezioni elettorali del comune.

2.2.2.1 Mutazione dati sezione

Il caricamento dei dati della sezione è propedeutico al caricamento dei dati elettorali dei cittadini del comune.

NELLA RICERCA SEZIONE, SI DEVE UTILIZZARE IL NUMERO DELLA SEZIONE ANCHE NEL CASO DI PRIMO CARICAMENTO:

se la sezione esiste, il sistema visualizza i dati precedentemente acquisiti permettendo l'eventuale modifica;

se la sezione non esiste, il sistema visualizza la maschera per l'acquisizione dei dati:

MUTAZIONE LISTE ELETTORALI

Upload del file

Mutazione Liste Elettorali

Certificazione

Consultazione

Scegli operazione

Tipo operazione*: Mutazione dati sezione

Ricerca sezione

Numero Sezione: 123456

CERCA

Nella prima parte della maschera è possibile acquisire i dati della registrazione, la denominazione e l'indirizzo della sezione (i dati obbligatori sono contraddistinti dall'asterisco);

Dati sezione

Denominazione Sezione*:

Provincia: FC

Comune: CESENA

Località:

CAP*:

Frazione:

Specie*: -- Scegli specie --

Toponimo*:

Numero: oppure Metrica:

Progressivo SNC: Lettera: Esponente 1:

Colore: Corte: Scala:

Interno 1: Esponente interno 1:

Interno 2: Esponente interno 2:

Scala esterna: Secondario:

Piano: NUI:

Isolato

nella seconda parte della maschera è possibile acquisire tutti i dati distintivi della sezione (i dati obbligatori sono contraddistinti dall'asterisco).

Al termine, selezionare il tasto "Salva e chiudi".

Nel caso in cui un dato obbligatorio non fosse stato acquisito, il sistema avvisa l'utente dell'errore con un apposito messaggio.

Se i dati sono stati acquisiti correttamente, viene emesso il diagnostico di "operazione correttamente effettuata".

2.2.2.2 Mutazione dati elettorali - Liste

Nel caso di mutazione dei dati elettorali, il cittadino deve essere presente nel sistema ANPR.

La ricerca del cittadino oggetto di acquisizione/modifica può essere effettuata tramite dati anagrafici o tramite identificativo anpr; in caso di ricerca per dati anagrafici, si ricorda che, in tal modo, potrebbero evidenziarsi eventuali disallineamenti tra il sistema anagrafico ed il sistema elettorale, in quanto l'iscrizione elettorale non è contestuale all'iscrizione anagrafica.

Se il primo caricamento è stato già effettuato, i dati elettorali del cittadino sono già presenti e possono essere modificati; se il primo caricamento non è stato ancora effettuato, i dati elettorali del cittadino devono essere acquisiti.

Se il cittadino è presente nel sistema, vengono visualizzati i dati anagrafici presenti nel sistema anagrafico;

selezione dell'icona lente e compilazione delle sezioni obbligatorie presenti nella pagina:

RICERCA SCHEDA INDIVIDUALE									
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	AIRE	CANCELLATO	IDANPR
LTTGDU84B55A089H	Elettorale	Guida	F	15/02/1984	AGRIGENTO (AG)	CESENA (FC)			273187

scegliere il tipo di revisione tra quelle presenti nella tendina:

- Primo caricamento;
- Revisione semestrale;
- Revisione dinamica;
- Revisione straordinaria;
- Altra revisione.

Servizio richiesto

Elettorale Guida - Liste elettorali - Mutazione

Tipo Revisione*: -- Scegli tipo revisione --

-- Scegli tipo revisione --

Primo caricamento

Revisione semestrale

Revisione dinamica

Revisione straordinaria

Altra revisione

Dati della regi:

Inserire i dati della registrazione avendo cura di modificare opportunamente la data di decorrenza dell'operazione:

Dati della registrazione

Protocollo del comune:

Data protocollo del comune: / /

Data di decorrenza*: / /

Data di definizione della pratica: / /

Selezionare **una** scelta tra quelle presenti nella sezione "Dati di controllo" e selezionare il tasto "CONFERMA":

Dati di controllo

Lista Generale Lista Aggiunta UE Lista Regionale/Comunale
 Certificabilità Cancellazione

CONFERMA

RIPULISCI

ANNULLA OPERAZIONE

Nella prima parte della maschera successiva, l'ufficiale elettorale è guidato nell'acquisizione dei dati elettorali del cittadino:

Tipologia elettore – SI/NO;

in caso di selezione “**Lista generale**”, è possibile acquisire soltanto l'identificativo della sezione relativo alla lista generale;

N.B.: la sezione deve essere stata acquisita precedentemente con l'apposita funzione (vai al paragrafo 2.2.2.1 Mutazione dati sezione).

Servizio richiesto

Mutazione Liste Elettorali - ID Soggetto: 273187

Elettore*: -- Scegli --

Lista aggiunta Bolzano: -- Scegli --

Lista aggiunta Trento: -- Scegli --

Lista aggiunta Valle d'Aosta: -- Scegli --

Lista aggiunta UE comunali: -- Scegli --

Lista aggiunta UE Parlamento: -- Scegli --

Comune di CESENA

Lista Generale*:	Sezione:
Lista aggiunta UE Comunali*:	Sezione:
Lista aggiunta UE Parlamento*:	Sezione:
Lista aggiunta comunale/regionale*:	Sezione:

in caso di selezione “**Lista Aggiunta UE**” è possibile acquisire l'identificativo della sezione relativo alla lista aggiunta UE Comunali e/o Lista aggiunta UE Parlamento e successivamente la sezione relativa;

N.B. la sezione deve essere stata acquisita precedentemente con l'apposita funzione (vai al paragrafo 2.2.2.1 Mutazione dati sezione).

 **MUTAZIONE DATI ELETTORALI**

Servizio richiesto

Mutazione Liste Elettorali - ID Soggetto: 273187

Elettore*: -- Scegli -- ▾

Lista aggiunta Bolzano: -- Scegli -- ▾

Lista aggiunta Trento: -- Scegli -- ▾

Lista aggiunta Valle d'Aosta: -- Scegli -- ▾

Lista aggiunta UE comunali: -- Scegli -- ▾
 -- Scegli --
 SI
 NO

Lista aggiunta UE Parlamento: -- Scegli -- ▾
 -- Scegli --
 SI
 NO

Comune di CESENA

Lista Generale*: Sezione:

Lista aggiunta UE Comunalì*: Sezione:

Lista aggiunta UE Parlamento*: Sezione:

Lista aggiunta comunale/regionale*: Sezione:

in caso di selezione "**Lista Regionale/Comunale**" è possibile scegliere una tra la Lista aggiunta Bolzano, Lista aggiunta Trento e Lista aggiunta Valle d'Aosta e successivamente inserire il numero di sezione corrispondente.

N.B.: la sezione deve essere stata acquisita precedentemente con l'apposita funzione (vai al paragrafo 2.2.2.1 Mutazione dati sezione).

MUTAZIONE DATI ELETTORALI

Servizio richiesto

Mutazione Liste Elettorali - ID Soggetto: 273187

Elettore*: -- Scegli --

Lista aggiunta Bolzano: -- Scegli --

Lista aggiunta Trento: -- Scegli --

SI

NO

Lista aggiunta Valle d'Aosta: -- Scegli --

Lista aggiunta UE comunali: -- Scegli --

Lista aggiunta UE Parlamento: -- Scegli --

Comune di CESENA

Lista Generale*:	Sezione: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Lista aggiunta UE Comunali*:	Sezione: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Lista aggiunta UE Parlamento*:	Sezione: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Lista aggiunta comunale/regionale*:	Sezione: <input style="width: 90%;" type="text"/>

È obbligatorio acquisire tutti i dati presenti nella seconda parte della maschera comune a tutte le diverse tipologie di lista.

Al termine, selezionare il tasto "Salva e chiudi".

Nel caso in cui un dato obbligatorio non fosse stato acquisito, il sistema avvisa l'utente dell'errore con un apposito messaggio.

Se i dati sono stati acquisiti correttamente, viene emesso il diagnostico di "operazione correttamente effettuata".

The screenshot shows a voting interface with several dropdown menus and text input fields. The dropdown menus are labeled: "Referendum nazionali*", "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia*", "Senato della Repubblica*", "Camera dei deputati*", "Regionali*", "Comunali*", and "Circoscrizionali*". The "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo" dropdown is open, showing options "SI" and "NO". At the bottom, there are three buttons: "SALVA E CHIUDI", "INDIETRO", and "ANNULLA OPERAZIONE".

2.2.2.3 Mutazione dati elettorali - Certificabilità

Se per il cittadino sono presenti delle ostative che devono limitare la certificazione, si deve selezionare "Certificabilità" nella sezione "Dati di controllo" all'interno del servizio di Mutazione dati elettorali:

The screenshot shows the "Dati di controllo" section with the following options:

- Lista Generale
- Certificabilità
- Lista Aggiunta UE
- Cancellazione
- Lista Regionale/Comunale

 At the bottom, there are three buttons: "CONFERMA", "RIPULISCI", and "ANNULLA OPERAZIONE".

L'ufficiale elettorale può scegliere la posizione certificabile tra quelle presenti nella tendina:

- NON CERTIFICABILE – non verrà emesso alcun certificato elettorale;
- CERTIFICABILITÀ PARZIALE – verrà emesso soltanto il certificato di godimento dei diritti politici;
- CERTIFICABILITÀ COMPLETA – verrà emesso il certificato di godimento dei diritti politici ed il certificato di iscrizione nelle liste elettorali del comune.

Al termine della scelta selezionare il tasto "SALVA E CHIUDI":

Certificabilità

Posizione Certificabile*: -- Scegli --

- Scegli --
- NON CERTIFICABILE
- CERTIFICABILITÀ PARZIALE (SOLO GODIMENTO DIRITTI POLITICI)
- CERTIFICABILITÀ COMPLETA

SALVA E CHIUDI [INDIETRO](#) ANNULLA OPERAZIONE

2.2.2.4 Mutazione dati elettorali - Cancellazione

Questa funzionalità deve essere utilizzata per la cancellazione del cittadino dalla lista elettorale del comune.

Dati di controllo

Lista Generale Lista Aggiunta UE Lista Regionale/Comunale

Certificabilità Cancellazione

CONFERMA [RIPULISCI](#) ANNULLA OPERAZIONE

Scegliere un motivo di cancellazione tra i primi quattro presenti nella maschera:

- Trasferimento di residenza;
- Irreperibilità;
- Morte;
- Motivi vari (in questo caso è obbligatorio l'inserimento del campo note).

Dati cancellazione

Motivo cancellazione*: -- Scegli --

- Scegli --
- TRASFERIMENTO DI RESIDENZA
- IRREPERIBILITÀ
- MORTE
- MOTIVI VARI
- CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA UE COMUNALI
- CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA UE PARLAMENTO EUROPEO
- CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA COMUNALE/REGIONALE
- CANCELLAZIONE LISTA GENERALE

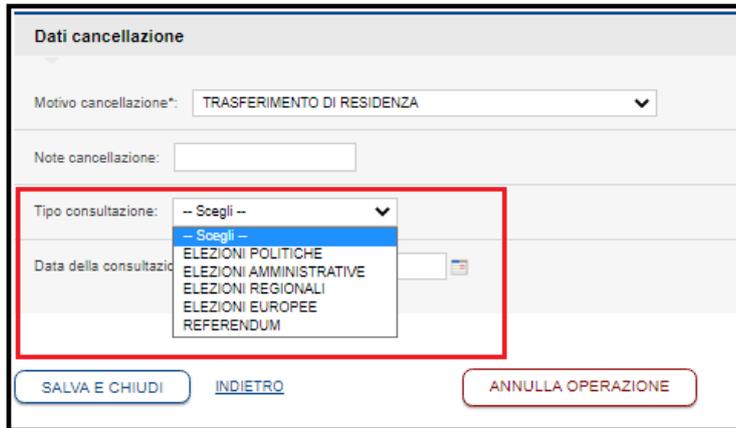
Note cancellazione:

Tipo consultazione:

Data della consultazione:

Nel caso in cui il cittadino venga cancellato dalla lista del comune ma rimanga comunque presente nella lista elettorale per una specifica consultazione (cosiddetta

“gestione doppia lista”), l’ufficiale elettorale, oltre al motivo di cancellazione, può scegliere la tipologia:



The screenshot shows a web form titled "Dati cancellazione". The "Motivo cancellazione*" dropdown is set to "TRASFERIMENTO DI RESIDENZA". The "Note cancellazione:" field is empty. The "Tipo consultazione:" dropdown is open, showing options: "-- Scegli --", "ELEZIONI POLITICHE", "ELEZIONI AMMINISTRATIVE", "ELEZIONI REGIONALI", "ELEZIONI EUROPEE", and "REFERENDUM". The "Data della consultazione:" field is empty. At the bottom, there are three buttons: "SALVA E CHIUDI", "INDIETRO", and "ANNULLA OPERAZIONE".

e la data della consultazione in cui il cittadino risulta ancora presente nella lista elettorale del comune:



The screenshot shows the same "Dati cancellazione" form. The "Motivo cancellazione*" dropdown is still "TRASFERIMENTO DI RESIDENZA". The "Tipo consultazione:" dropdown is now set to "ELEZIONI POLITICHE". The "Data della consultazione:" field is filled with "25 / 09 / 2022". The "SALVA E CHIUDI" button is highlighted with a red box. The "INDIETRO" and "ANNULLA OPERAZIONE" buttons are also visible.

Se invece è necessario annullare una lista associata erroneamente ad un cittadino, scegliere le ultime quattro opzioni:

- Cancellazione lista aggiunta UE comunali;
- Cancellazione lista aggiunta UE Parlamento Europeo;
- Cancellazione lista aggiunta Comunale/Regionale;
- Cancellazione lista generale.

Dati cancellazione

Motivo cancellazione*: -- Scegli --

Note cancellazione:

Tipo consultazione: --

Data della consultazione

-- Scegli --
 TRASFERIMENTO DI RESIDENZA
 IRREPERIBILITÀ
 MORTE
 MOTIVI VARI
 CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA UE COMUNALI
 CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA UE PARLAMENTO EUROPEO
 CANCELLAZIONE LISTA AGGIUNTA COMUNALE/REGIONALE
 CANCELLAZIONE LISTA GENERALE

2.2.3 CERTIFICAZIONE

L'ufficiale elettorale utilizza la funzione "Certificazione" per emettere i certificati elettorali dei cittadini presenti nel sistema ANPR, a prescindere dal comune di residenza.

Registrazione Carta d'identità **Certificazione** Consultazione ed estrazione Subentro e anomalie Utilità e notifiche **Liste elettorali**

Ti trovi in: [HOME](#) - [LISTE ELETTORALI](#) - [UPLOAD DEL FILE](#)

LISTE ELETTORALI

Upload del file

Mutazione Liste Elettorali

Certificazione

Consultazione

INVIO FILE LISTE ELETTORALI

Upload del file

Tipo file

Nome file Nessun file selezionato

Ricerca il cittadino per dati anagrafici o per identificativo anpr e sceglie il certificato elettorale da emettere selezionando l'apposito flag tra i due presenti; se scelti entrambi, viene emesso il certificato elettorale cumulativo.

Scelta certificato

DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

2.2.4 CONSULTAZIONE

L'ufficiale elettorale utilizza la funzione "Consultazione" presente nell'area "Liste elettorali" per consultare i dati elettorali dei cittadini presenti nel sistema ANPR.

Ricerca il cittadino per dati anagrafici o per identificativo anpr e visualizza tutte le informazioni elettorali pervenute.

Certificabilità
CERTIFICABILITÀ COMPLETA
+ Lista Generale
+ Lista Aggiunta Comunale/Regionale
+ Doppia Lista
Dati cancellazione
Motivo cancellazione: <input type="text" value="TRASFERIMENTO DI RESIDENZA"/>

Per una migliore lettura delle informazioni, queste sono state distinte in sezioni; selezionando il segno del singolo blocco, questo si espande (o si contrae se già aperto) per visualizzare il dettaglio dell'informazione che si desidera consultare.

- Lista Generale
Elettore: <input type="text" value="SI"/>
+ Sezione: quindici1
Referendum nazionali: <input type="text" value="SI"/>
Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizione per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia: <input type="text" value="CIRCOSCRELEZIONIMEMBRIUE"/>
Senato della Repubblica: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizione per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica: <input type="text" value="CIRCOSCRSENATOREPUBBLICA"/>
Collegio plurinomiale e collegio uninominale per il Senato della Repubblica: <input type="text" value="COLLEGIOSENATOREPUBBLICA"/>
Camera dei Deputati: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizione per l'elezione dei membri della Camera dei Deputati: <input type="text" value="CIRCOSCRCAMERADEPUTATI"/>
Collegio plurinomiale e collegio uninominale per la Camera dei Deputati: <input type="text" value="COLLEGIOCAMERADEPUTATI"/>
Regionali: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizione delle elezioni regionali: <input type="text" value="CIRCOSCRREGIONALI"/>
Comunali: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizionali: <input type="text" value="SI"/>
Circoscrizione delle elezioni circoscrizionali: <input type="text" value="CIRCOSRIZIONEEELEZCIRCOSC"/>