

**LISTE ELETTORALI - WEB APPLICATION**

**GUIDA OPERATIVA PER I COMUNI**

## **INDICE**

<b>1.</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>RECUPERA L'ELENCO DEI CITTADINI SENZA CAMPO ELETTORE</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>LA MIA SCRIVANIA - LISTE ELETTORALI</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>MUTAZIONE LISTE ELETTORALI</b>	<b>4</b>
1.3.1	MUTAZIONE DATI SEZIONE	5
1.3.2	MUTAZIONE DATI ELETTORALI	7

## 1. PREMESSA

Come stabilito nel decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 sull'integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR, il campo elettore presente nell'allegato 1 del suddetto decreto, indica il godimento dell'elettorato attivo.

Si precisa quanto segue:

- nel caso di trasferimento di residenza, il cittadino deve essere cancellato dalla lista ma il campo elettore deve rimanere impostato a "SI";
- per i cittadini minorenni il campo elettore non deve essere compilato;
- per leva elettorale, il campo elettore deve essere impostato a "SI": il sistema ANPR controlla la data di nascita e inibisce l'emissione dei certificati elettorali;
- nel caso di perdita del diritto elettorale di un cittadino, si deve bloccare immediatamente la certificazione; successivamente, con la prima revisione utile, il campo elettore deve essere impostato a "NO";
- nel caso di acquisto della cittadinanza, con la prima revisione utile devono essere acquisiti i dati elettorali del cittadino; in caso di perdita della cittadinanza, la lista precedentemente acquisita, deve essere eliminata con la funzione di cancellazione della lista

Figura 1 Cancellazione Liste elettorali

La presente guida sintetica, indica la corretta modalità di compilazione del campo elettore.

### 1.1 RECUPERA L'ELENCO DEI CITTADINI SENZA CAMPO ELETTORE

L'elenco dei cittadini del comune privi del campo elettore può essere recuperato seguendo il seguente percorso: da "LA MIA SCRIVANIA" area "Liste elettorali" seleziona la funzione "Download file"; all'interno sono presenti due file:

- “APR – Anomalie campo elettore”;
- “AIRE – Anomalie campo elettore”.

## 1.2 LA MIA SCRIVANIA – LISTE ELETTORALI

Dalla scrivania della web application, selezionare l'area “Liste elettorali”.

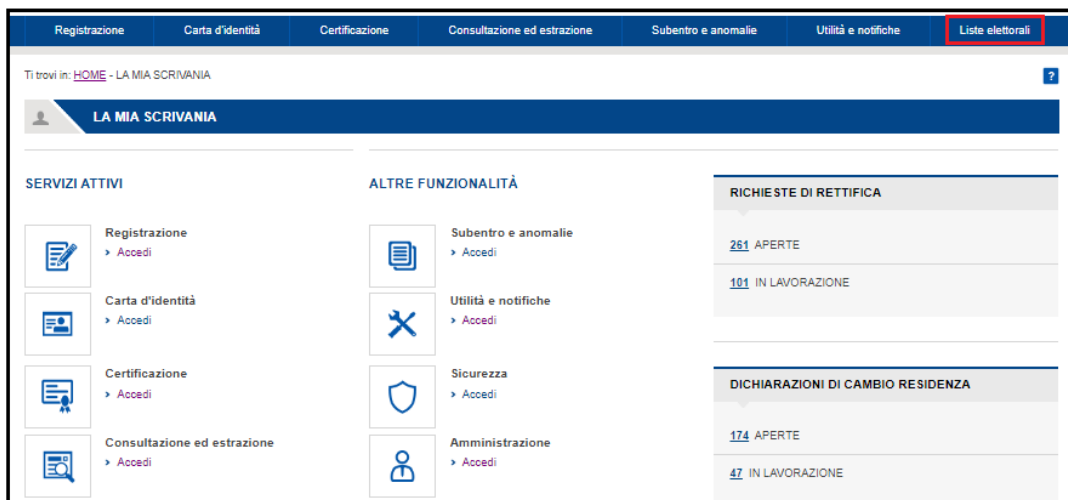


Figura 2: Scrivania utente

## 1.3 MUTAZIONE LISTE ELETTORALI

All'interno dell'area sono presenti diverse funzionalità; per la modifica/inserimento del campo elettore di un cittadino, selezionare la funzione “Mutazione liste elettorali”.

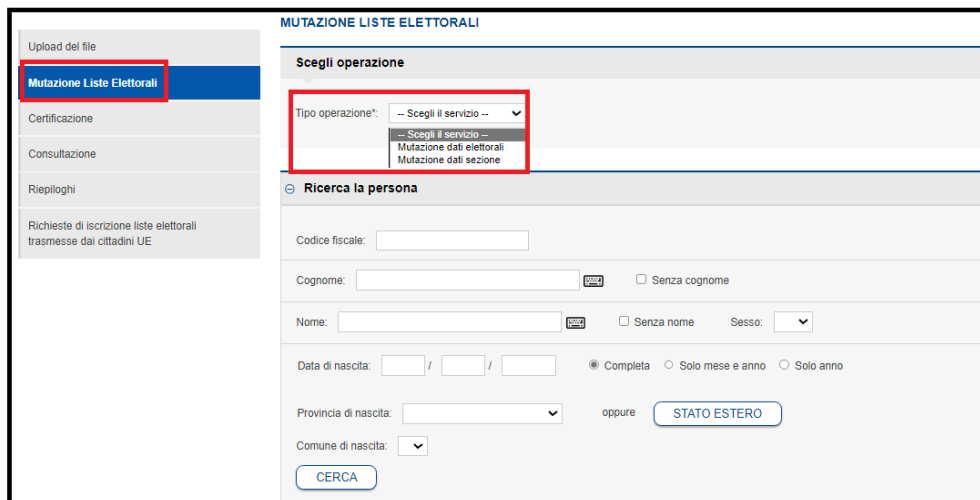


Figura 3: Funzionalità dell'area liste elettorali

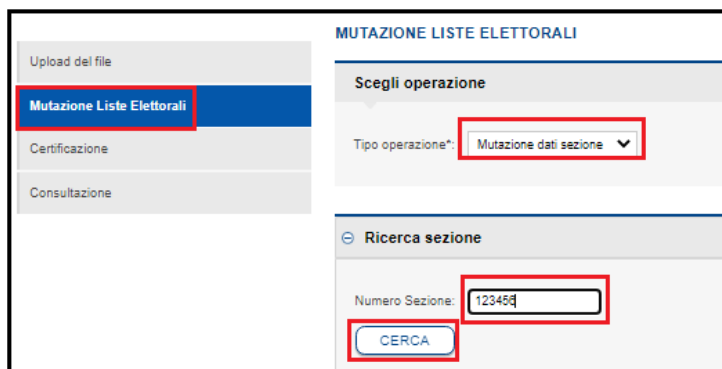
### 1.3.1 MUTAZIONE DATI SEZIONE

Il caricamento dei dati della sezione è propedeutico al caricamento dei dati elettorali dei cittadini del comune.

**NELLA RICERCA SEZIONE, SI DEVE UTILIZZARE IL NUMERO DELLA SEZIONE ANCHE NEL CASO DI PRIMO CARICAMENTO:**

se la sezione esiste, il sistema visualizza i dati precedentemente acquisiti permettendo l'eventuale modifica;

se la sezione non esiste, il sistema visualizza la maschera per l'acquisizione dei dati:



The screenshot displays the 'MUTAZIONE LISTE ELETTORALI' web interface. On the left, a sidebar menu includes 'Upload del file', 'Mutazione Liste Elettorali' (highlighted with a red box), 'Certificazione', and 'Consultazione'. The main content area is titled 'MUTAZIONE LISTE ELETTORALI' and contains a 'Scegli operazione' section with a dropdown menu for 'Tipo operazione:' set to 'Mutazione dati sezione' (also highlighted with a red box). Below this is a 'Ricerca sezione' section with a 'Numero Sezione:' input field containing '123456' (highlighted with a red box) and a 'CERCA' button (also highlighted with a red box).

Figura 4: Mutazione dati sezione

Nella prima parte della maschera è possibile acquisire i dati della registrazione, la denominazione e l'indirizzo della sezione (i dati obbligatori sono contraddistinti dall'asterisco);

Dati sezione	
Denominazione Sezione*:	<input type="text"/>
Provincia:	FC
Comune:	CESENA
Località:	<input type="text"/>
CAP*:	<input type="text"/>
Frazione:	<input type="text"/>
Specie*:	-- Scegli specie -- <input type="button" value="v"/>
Toponimo*:	<input type="text"/>
Numero:	<input type="text"/>
oppure	Metrico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Progressivo SNC:	<input type="text"/>
Lettera:	<input type="text"/>
Esponente 1:	<input type="text"/>
Colore:	<input type="text"/>
Corte:	<input type="text"/>
Scala:	<input type="text"/>
Interno 1:	<input type="text"/>
Esponente interno 1:	<input type="text"/>
Interno 2:	<input type="text"/>
Esponente interno 2:	<input type="text"/>
Scala esterna:	<input type="text"/>
Secondario:	<input type="text"/>
Piano:	<input type="text"/>
NUI:	<input type="text"/>
Isolato:	<input type="text"/>

Figura 5: dati obbligatori sezione

nella seconda parte della maschera è possibile acquisire tutti i dati distintivi della sezione (i dati obbligatori sono contraddistinti dall'asterisco).

Al termine, selezionare il tasto "Salva e chiudi".

Nel caso in cui un dato obbligatorio non fosse stato acquisito, il sistema avvisa l'utente dell'errore con un apposito messaggio.

Se i dati sono stati acquisiti correttamente, viene emesso il diagnostico di "operazione correttamente effettuata".

Figura 6: dati significativi sezione

### 1.3.2 MUTAZIONE DATI ELETTORALI

Nel caso di mutazione dei dati elettorali, il cittadino deve essere presente nel sistema ANPR.

La ricerca del cittadino oggetto di acquisizione/modifica può essere effettuata tramite dati anagrafici, tramite identificativo anpr o attraverso l'identificativo unico nazionale; in caso di ricerca per dati anagrafici, si ricorda che, in tal modo, potrebbero evidenziarsi eventuali disallineamenti tra il sistema anagrafico ed il sistema elettorale, in quanto l'iscrizione elettorale non è contestuale all'iscrizione anagrafica.

Se il primo caricamento è stato già effettuato, i dati elettorali del cittadino sono già presenti e possono essere modificati; se il primo caricamento non è stato ancora effettuato, i dati elettorali del cittadino devono essere acquisiti.

Figura 7: dati da acquisire sezione

Se il cittadino è presente nel sistema, vengono visualizzati i dati anagrafici presenti nel sistema anagrafico;

selezione dell'icona lente e compilazione delle sezioni obbligatorie presenti nella pagina:

RICERCA SCHEDA INDIVIDUALE									
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	AIRE	CANCELLATO	IDANPR
LTTGDU84B55A089H	Elettorale	Guida	F	15/02/1984	AGRIGENTO (AG)	CESENA (FC)			273187

Figura 8: icona lente

scegliere il tipo di revisione tra quelle presenti nella tendina:

- Primo caricamento;
- Revisione semestrale;
- Revisione dinamica;
- Revisione straordinaria;
- Altra revisione.

Figura 9: scelta tipo di revisione

Inserire i dati della registrazione avendo cura di modificare opportunamente la data di decorrenza dell'operazione:

Figura 10: dati registrazione mutazione dati

Selezionare "Lista generale" nella sezione "Dati di controllo" e selezionare il tasto "CONFERMA":



Figura 11: dati di controllo

Nella prima parte della maschera successiva, l'ufficiale elettorale è guidato nell'acquisizione dei dati elettorali del cittadino:

#### Elettore - SI/NO;

**Nel caso in cui la tipologia di elettore sia "NO" i dati successivi non sono obbligatori.**

**Lista generale** - indicare l'identificativo della sezione relativo alla lista generale;

N.B.: la sezione deve essere stata acquisita precedentemente con l'apposita funzione (vai al paragrafo 1.2.1 Mutazione dati sezione).

Figura 12: acquisizione dati lista generale

È obbligatorio acquisire tutti i dati presenti nella seconda parte della maschera.

Al termine, selezionare il tasto "Salva e chiudi".

Nel caso in cui un dato obbligatorio non fosse stato acquisito, il sistema avvisa l'utente dell'errore con un apposito messaggio.

Se i dati sono stati acquisiti correttamente, viene emesso il diagnostico di "operazione correttamente effettuata".

The image shows a web form for data acquisition. The form contains several dropdown menus and text input fields, all highlighted with red boxes. The dropdown menus are labeled: "Referendum nazionali\*", "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia\*", "Senato della Repubblica\*", "Camera dei deputati\*", "Regionali\*", "Comunali\*", and "Circoscrizionali\*". The "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo" dropdown is open, showing options: "-- Scegli --", "SI", and "NO". There are two text input fields labeled "Circoscrizione per l'elezione dei membri del Senato della Repubblica\*" and "Circoscrizione per l'elezione dei membri della Camera dei deputati\*". At the bottom, there are three buttons: "SALVA E CHIUDI" (highlighted with a red box), "INDIETRO", and "ANNULLA OPERAZIONE".

Figura 13: acquisizione dati liste di un cittadino