

**GUIDA ALLA FRUIZIONE DEL CERTIFICATO SERVER,
GENERAZIONE NUOVI CERTIFICATI DI POSTAZIONE E
RICHIESTA NUOVA SMART CARD ANPR**

INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
2.	FRUIZIONE DEL NUOVO CERTIFICATO SERVER ANPR	4
2.1	SOSTITUZIONE DEL CERTIFICATO PER I COMUNI CON ENDPOINT NOTIFICHE	9
3.	GENERAZIONE NUOVI CERTIFICATI DI POSTAZIONE	14
4.	RICHIESTA NUOVA SMART CARD	17

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è rivolto a tutti gli Amministratori locali della sicurezza e delle postazioni (ALS/ALP), nonché ai Sindaci ed agli Amministratori di primo livello (ASC/APL) i quali, con le proprie smart card, hanno accesso alla console di sicurezza all'interno della web application ANPR, ai fini della gestione delle utenze/smartcard e dei certificati di postazione client e server.

Nello specifico si invita al periodico controllo delle scadenze di tali dispositivi, in funzione delle cui procedere in tempo congruo al conseguente rinnovo/generazione degli stessi utilizzando la presente guida operativa.

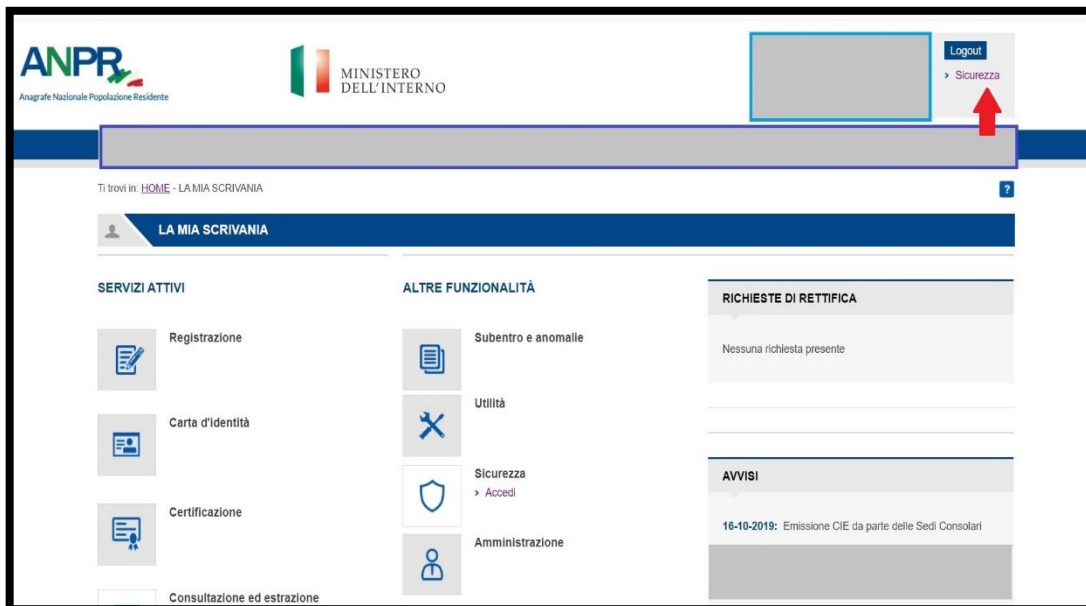
Ricordiamo che il certificato server (xxxxxx-CO-9998) ed i certificati di postazione client (xxxxxx-PC-0001, 0002 ...) hanno una validità di 6 anni, così come i certificati a bordo delle smart card.

2. FRUIZIONE DEL NUOVO CERTIFICATO SERVER ANPR

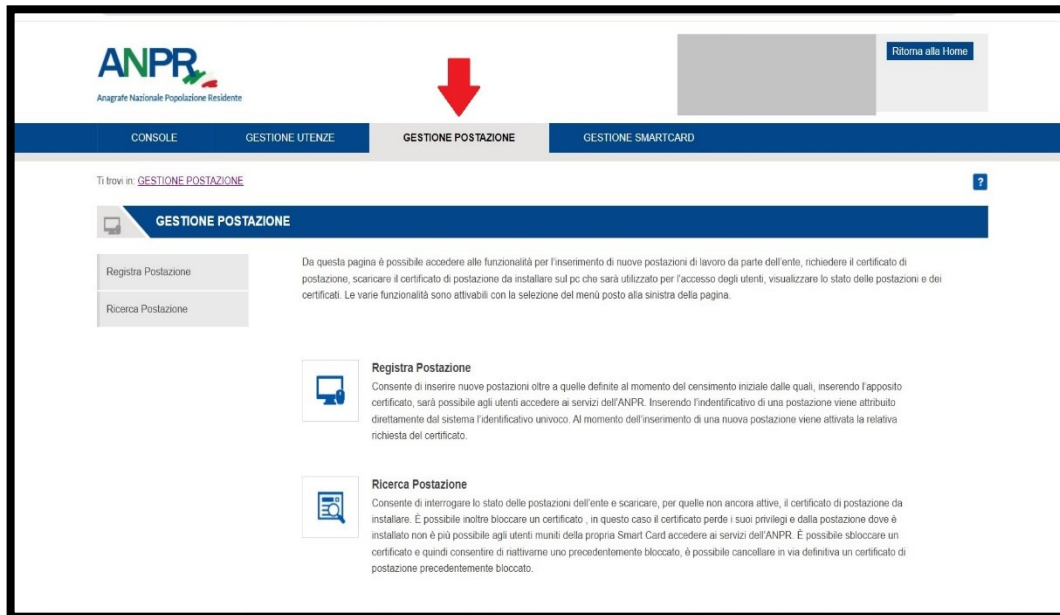
Il certificato server (xxxxxx-CO-9999, xxxxxx-CO-9998) è generalmente installato dai tecnici delle software house sul programma gestionale, ed è necessario al colloquio con la piattaforma ANPR.

Si informa che in sostituzione del certificato server xxxxx-CO-9999 in scadenza entro il 2024, sarà generato d'ufficio con adeguato anticipo il nuovo certificato server xxxxxx-CO-9998 che sarà disponibile per il download attraverso la console di sicurezza.

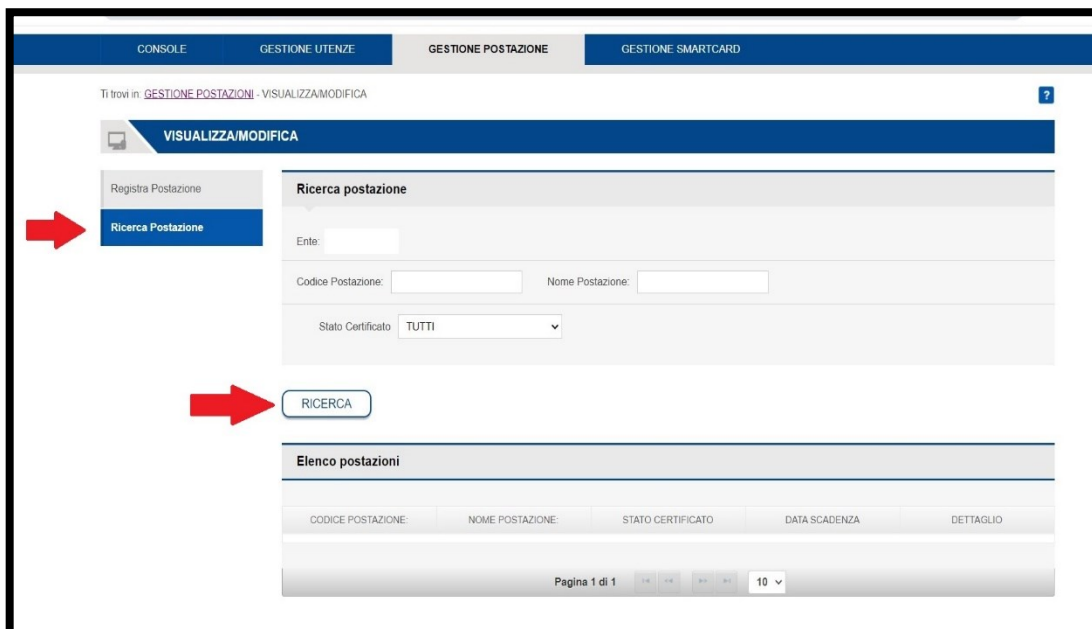
L'ALP accedendo alla web app di ANPR, selezionerà la voce *Sicurezza*:



Nella pagina successiva si procederà a cliccare su Gestione Postazione:



Cliccare sul tasto Ricerca Postazione ed infine sul tasto *RICERCA*:



Apparirà la lista di tutti i certificati del comune con la relativa data di scadenza.

Registra Postazione

Ricerca Postazione

Visualizza/Modifica

Ricerca postazione

Ente:

Codice Postazione:

Nome Postazione:

Stato Certificato: TUTTI

RICERCA

SCARICA TUTTI

Elenco postazioni

CODICE POSTAZIONE:	NOME POSTAZIONE:	STATO CERTIFICATO	DATA SCADENZA	DETTAGLIO
CO-9998	Server	ATTIVO	08-03-2028 14:46	
CO-9999		SCADUTO	11-04-2022 16:19	
PC-0001		SCADUTO	11-04-2022 16:19	
PC-0002		SCADUTO	11-04-2022 16:19	
PC-0003		SCADUTO	11-04-2022 16:20	
PC-0004		SCADUTO	11-04-2022 16:20	

Cliccare sul dettaglio del nuovo certificato server xxxxxx-CO-9998:

VISUALIZZA/MODIFICA

Registra Postazione
Ricerca Postazione

Ricerca postazione

Ente:

Codice Postazione: Nome Postazione:

Stato Certificato:

Elenco postazioni

CODICE POSTAZIONE:	NOME POSTAZIONE:	STATO CERTIFICATO	DATA SCADENZA	DETTAGLIO
CO-9998	Server	ATTIVO	08-03-2028 14:46	[i]
CO-9999		SCADUTO	11-04-2022 16:19	[i]
PC-0001		SCADUTO	11-04-2022 16:19	[i]
PC-0002		SCADUTO	11-04-2022 16:19	[i]
PC-0003		SCADUTO	11-04-2022 16:20	[i]
PC-0004		SCADUTO	11-04-2022 16:20	[i]

Scaricare il nuovo certificato utilizzando l'apposito tasto **SCARICA CERTIFICATO**, e salvare su un documento di testo anche la password indicata, necessaria all'installazione del certificato stesso.

The screenshot displays a web application interface for managing workstations. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'CONSOLE', 'GESTIONE UTENZE', 'GESTIONE POSTAZIONE' (which is the active tab), and 'GESTIONE SMARTCARD'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current path: 'Ti trovi in: GESTIONE POSTAZIONI - VISUALIZZA/MODIFICA - DATI POSTAZIONE'. The main content area is titled 'DATI POSTAZIONE' and contains a sidebar with two buttons: 'Registra Postazione' and 'Ricerca Postazione'. The central part of the page is a form titled 'Dettagli postazione' with the following fields: 'Comune - Municipio:' (empty), 'Stato Certificato' (set to 'ATTIVO'), 'Id Postazione:' (set to '0'), 'Nome Postazione:' (set to '-CO-9999'), and 'Password Certificato Postazione:' (masked with asterisks). A red arrow points to the password field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'BLOCCA', 'CANCELLA', and 'INDIETRO'. To the right of these buttons, there is a large red arrow pointing towards a green button labeled 'SCARICA CERTIFICATO'.

Per le operazioni di sostituzione, si suggerisce di coinvolgere il personale interno dedicato alla manutenzione del software gestionale o eventualmente di prendere accordi con la propria software house.

2.1 SOSTITUZIONE DEL CERTIFICATO PER I COMUNI CON ENDPOINT NOTIFICHE

La sostituzione del certificato server riveste una specifica rilevanza per gli enti che espongono, su connettività internet/spc, il servizio end point per la ricezione da parte della piattaforma ANPR delle notifiche relative alle variazioni anagrafiche.

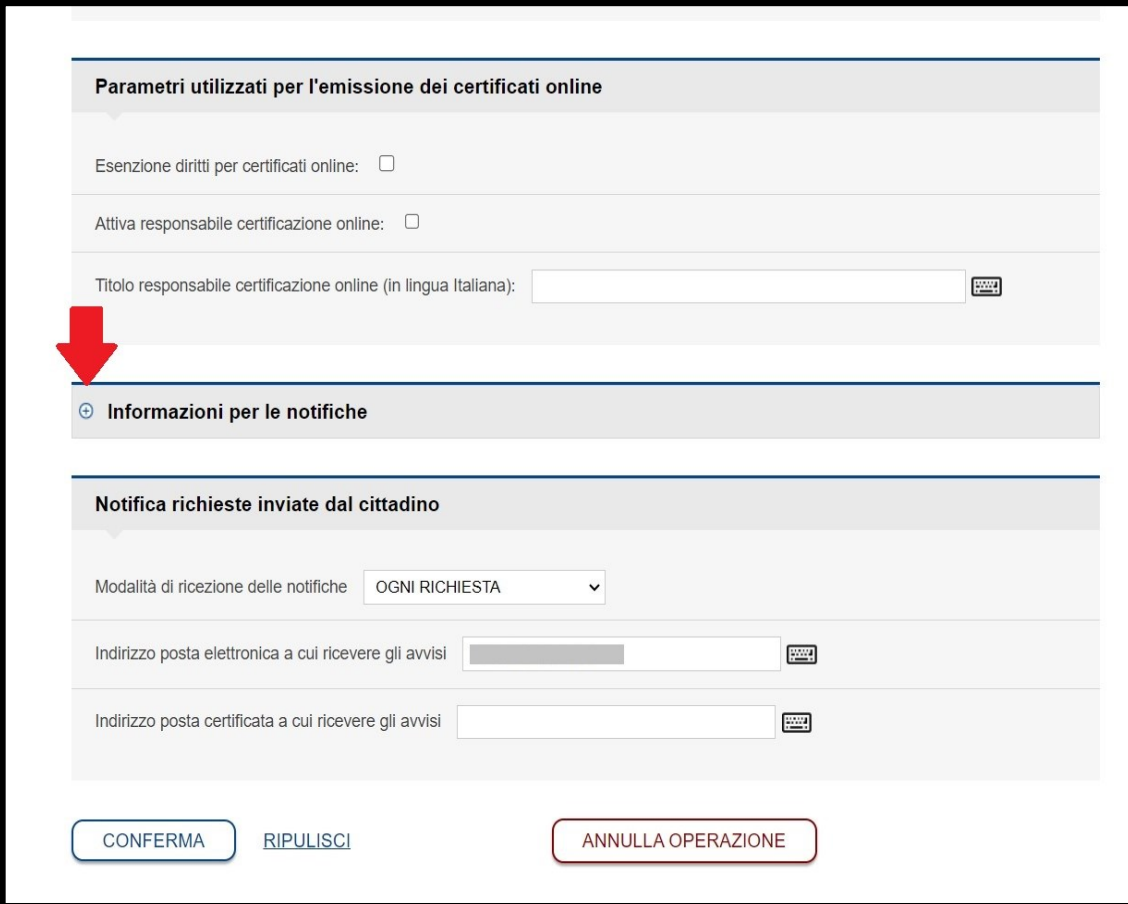
Quindi, i soli comuni che hanno attivato tale servizio, congiuntamente alla sostituzione del nuovo certificato xxxxxx-CO-9998 sul software gestionale, dovranno procedere ad indicare nell'apposita sezione di Amministrazione presente sulla web application ANPR, il nuovo certificato da utilizzare per la decifratura delle notifiche ricevute, in considerazione del fatto che la piattaforma ANPR utilizzerà il certificato indicato per la cifratura delle stesse.

La mancata sostituzione/indicazione del nuovo certificato, garantirà la corretta cifratura e decifratura delle notifiche fino alla scadenza dell'attuale certificato xxxxxx-CO-9999.

Accedendo nell'area Amministrazione

The screenshot displays the ANPR web application interface. At the top left is the ANPR logo with the text 'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente'. On the top right, there is a 'Logout' button and a dropdown menu with options: 'Sicurezza', 'Amministrazione' (highlighted with a red arrow), and 'Strumenti di supporto'. Below this is a horizontal navigation bar with tabs: 'Registrazione', 'Carta d'identità', 'Certificazione', 'Consultazione ed estrazione', 'Subentro e anomale', 'Utilità e notifiche', and 'Liste elettorali'. The main content area shows the breadcrumb 'Ti trovi in: HOME - AMMINISTRAZIONE - GESTIONE DATI DEL COMUNE' and a 'AMMINISTRAZIONE' icon. A sidebar on the left lists options under 'Gestione Dati del Comune': 'Ricerca comuni', 'Proposta nuovo comune', 'Richiesta di contributo ANPR', 'Download dati ANPR del comune', 'Richiesta contributo per l'integrazione dei dati elettorali', and 'Richiesta contributo per l'adesione al sistema ANSC'. The main panel is titled 'GESTIONE DATI DEL COMUNE' and contains a sub-section 'Informazioni Sindaco' with input fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (set to 'M'), and 'Data di nascita'. A 'MODIFICA SINDACO' button is next to the 'Codice fiscale' field, and a 'Commissario' checkbox is to the right.

Scorrere in basso ed espandere la tabella Informazioni per le notifiche



Parametri utilizzati per l'emissione dei certificati online

Esenzione diritti per certificati online: ☐

Attiva responsabile certificazione online: ☐

Titolo responsabile certificazione online (in lingua Italiana):

Informazioni per le notifiche

Notifica richieste inviate dal cittadino

Modalità di ricezione delle notifiche:

Indirizzo posta elettronica a cui ricevere gli avvisi:

Indirizzo posta certificata a cui ricevere gli avvisi:

[CONFERMA](#) [RIPULISCI](#) [ANNULLA OPERAZIONE](#)

Selezionare il nuovo certificato xxxxxx-CO-9998 e cliccare sul tasto che
permette di spostarlo nella tabella di destra

Informazioni per le notifiche

NOTA BENE: va indicato l'indirizzo completo dell'endpoint **SOLO SE** il Comune ha implementato un servizio Web di ricezione delle notifiche inoltrate dal Sistema ANPR (in caso di dubbi chiedere al fornitore software):

https://

comune

/

notifiche.it

Disattivato ☐

☒ Internet ☐ SPC

Certificati disponibili:

999999-CO-9998

999999-CO-9999

>>

<<

Certificato attivo di decifratura delle notifiche:

NOTA BENE: Si prega di selezionare un solo certificato da abilitare.

Per rendere effettiva la sostituzione del certificato, cliccare sul tasto Conferma.

Internet

SPC

Certificati disponibili:
999999-CO-9999

>>
<<

Certificato attivo di decifratura delle notifiche:
999999-CO-9998

NOTA BENE: Si prega di selezionare un solo certificato da abilitare.

Notifica richieste inviate dal cittadino

Modalità di ricezione delle notifiche
OGNI RICHIESTA

Indirizzo posta elettronica a cui ricevere gli avvisi

Indirizzo posta certificata a cui ricevere gli avvisi

CONFERMA

[RIPULISCI](#)

ANNULLA OPERAZIONE

3. GENERAZIONE NUOVI CERTIFICATI DI POSTAZIONE

Ogni pc che si vuole far accedere alla Web app di ANPR deve essere configurato in modo specifico, utilizzando la guida presente sulla pagina [Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR](#) .

Il certificato di postazione (xxxxxx-PC-0001, 0002...), installato sul pc, lo certifica per poter accedere alla Web app; non è legato ad un'utenza, ma ogni pc deve averne uno diverso. In questo caso, a differenza del certificato server, non si avranno a disposizione automaticamente nuovi certificati; quindi, l'ALP ne dovrà creare di nuovi, prima che vadano in scadenza.

L'ALP per consultare i certificati di postazione già esistenti, esegue la medesima procedura di ricerca, descritta nel precedente paragrafo.

Se si ha necessità di creare un nuovo certificato di postazione, si clicca su Registra Postazione:

Compilare il campo Nome Postazione, inserendo il nome del pc a cui sarà dedicato il certificato e cliccare su *CONFERMA*.

Il sistema invierà la richiesta di generare un nuovo certificato di postazione, seguendo la progressione numerica.

La procedura per la generazione dei certificati, si attiva ogni circa 30 minuti.

Tornando sull'elenco certificati si avrà il certificato richiesto in lavorazione. Finché il certificato non sarà *ATTIVO*, non sarà possibile accedere nel dettaglio per poterlo scaricare e consultare la password di installazione.

RICERCA

SCARICA TUTTI

Elenco postazioni				
CODICE POSTAZIONE:	NOME POSTAZIONE:	STATO CERTIFICATO	DATA SCADENZA	DETTAGLIO
XXXXXX-PC-0006	06	RICHESTA IN LAVORAZIONE		
XXXXXX-CO-9999		ATTIVO	04-01-2024 21:23	
XXXXXX-PC-0001		ATTIVO	04-01-2024 21:23	
XXXXXX-PC-0002		ATTIVO	04-01-2024 21:24	

Pagina 1 di 1

1

10

Accessibilità

MINISTERO DELL'INTERNO
Ministero per gli Affari Interni

Dopo aver scaricato il nuovo certificato di postazione con la relativa password, si può procedere all'importazione guidata, selezionando il certificato e premendo *INVIO*.

Lasciare le impostazioni di installazione così come sono suggerite, scrivere la password quando richiesta e procedere fino alla fine.

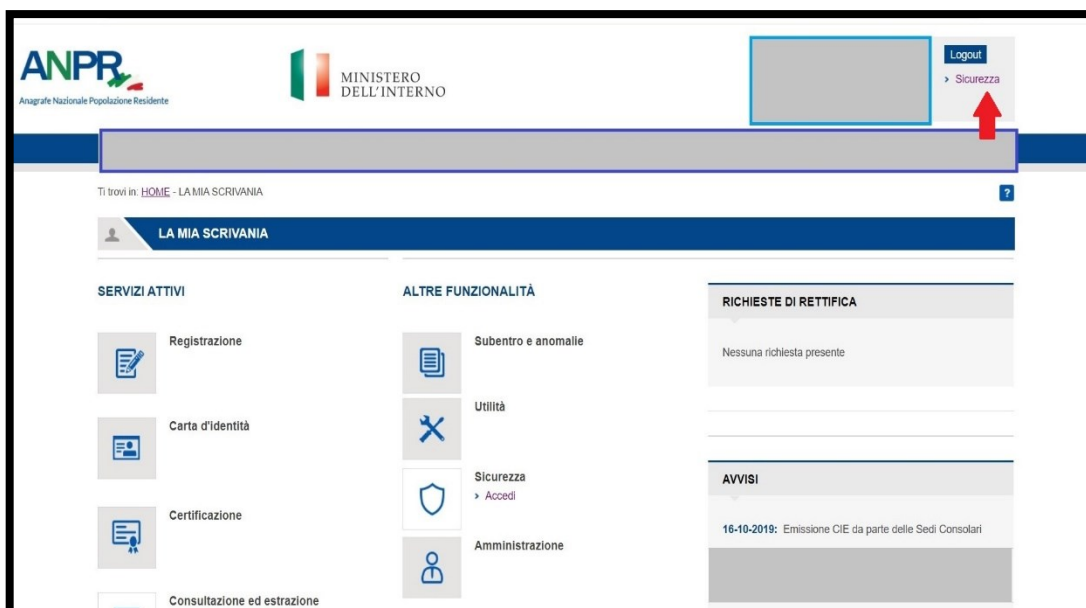
Una volta installato il nuovo certificato, si suggerisce di rimuovere dallo store di Windows il certificato prossimo alla scadenza.

4. RICHIESTA NUOVA SMART CARD

L'Amministratore Locale della Sicurezza (ALS) ed anche il sindaco, hanno la possibilità di richiedere nuove smart card per tutti gli utenti censiti che hanno la propria in scadenza.

La richiesta di emissione di una nuova carta comporta il blocco immediato di quella corrente, impossibilitando quindi l'accesso alla web app ANPR. Pertanto, si suggerisce di procedere progressivamente con le richieste di nuova emissione, accertandosi di avere sempre almeno un utente ALS o sindaco con una smartcard attiva presso il Comune.

Per procedere con la nuova emissione di una smart card, l'ALS connettendosi alla web app cliccherà sulla voce Sicurezza:



Successivamente cliccare su Gestione Smartcard:

ANPR
Anagrafe Nazionale Popolazione Residente

[Ritorna alla Home](#)

CONSOLE GESTIONE UTENZE GESTIONE POSTAZIONE **GESTIONE SMARTCARD**

Ti trovi in: [GESTIONE SMART CARD](#)

GESTIONE SMART CARD

Da questa pagina è possibile accedere, selezionando l'opportuna voce di menù, alle funzionalità per la consegna delle Smart Card dalla prefettura competente all'ente destinatario, registrare l'avvenuta consegna all'utente della propria Smart Card, inviare all'indirizzo di posta elettronica del soggetto il PIN e il PUK per l'attivazione della carta, interrogare la situazione delle Smart Card dell'ente, richiedere una nuova Smart Card per coloro ai quali è stata precedentemente cancellata. Le varie funzionalità sono attivabili con la selezione del menù posto alla sinistra della pagina.

- Nuova Smart Card**
- Ricerca Smart Card**
- Invio PIN/PUK**
- Consegna Smart Card Prefettura**

Registra Smart Card Comune
Consente di registrare le Smart Card che vengono consegnate agli utenti dell'ente con le quali, una volta attivate, è possibile accedere dalle postazioni dell'ente dove sono installati i certificati di postazione ai servizi dell'ANPR.

Nuova Smart Card
Consente di richiedere una nuova Smart Card per gli utenti ai quali è stata precedentemente cancellata o non richiesta. La richiesta attiva la produzione delle nuove Smart Card che sono recapitate alla prefettura competente per la consegna all'ente. I soggetti per i quali viene richiesta una nuova Smart Card devono essere inseriti come dipendenti dell'ente.

Ricerca Smart Card
Consente di interrogare lo stato delle Smart Card per gli utenti dell'ente o del singolo soggetto. In caso di smarrimento, malfunzionamenti o carta scaduta, sarà possibile richiedere il rilascio di una nuova Smart Card.

Continuare, cliccando su Ricerca Smart Card e poi sul tasto Ricerca:

The screenshot displays the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) web interface for searching smart cards. The top navigation bar includes 'CONSOLE', 'GESTIONE UTENZE', 'GESTIONE POSTAZIONE', and 'GESTIONE SMARTCARD'. The left sidebar lists actions: 'Nuova Smart Card', 'Ricerca Smart Card' (indicated by a red arrow), 'Invio PIN/PUK', and 'Consegna Smart Card Prefettura'. The main content area is titled 'RICERCA SMART CARD' and contains a search form. The form fields are: 'Ente' (a dropdown menu), 'Codice Fiscale' (a text input), 'Cognome' (a text input), 'Nome' (a text input), and 'Stato Smart Card' (a dropdown menu currently showing 'TUTTI'). A 'RICERCA' button is located below the form, also indicated by a red arrow. At the bottom of the form area, there is a section header 'Elenco Smart Card'.

Una volta individuato l'utente a cui richiedere la smart card, poiché prossima alla scadenza, si procede entrando nel dettaglio dell'utenza:

RICERCA SMART CARD

Nuova Smart Card

Ricerca Smart Card

Invio PIN/PUK

Consegna Smart Card
Prefettura

Ricerca Smart Card

Ente:

Codice Fiscale:

Cognome: Nome:

Stato Smart Card TUTTI

RICERCA

Elenco Smart Card

COGNOME NOME	CODICE FISCALE	STATO CARTA	DATA SCADENZA	DETTAGLIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATTIVA	06-02-2024 22:22	<input type="button" value="a"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATTIVA	06-02-2024 22:23	<input type="button" value="a"/>

Pagina 1 di 1 1/2 1/2 1 2/2 3/2 10

Tutti i diritti riservati

Infine, si selezionare il tasto *RICHIEDI NUOVA CARD* e si confermerà l'azione.

DETTAGLIO SMART CARD

Nuova Smart Card
Ricerca Smart Card
Invio PIN/PUK
Consegna Smart Card Prefettura

Dati Utente

Cognome e Nome:

Codice Fiscale:

Tipo Utente: **Sindaco o Commissario**


Dati Smart Card

Stato Carta: **ATTIVA**

Data Scadenza: **06-02-2024 22:22**

Stato Certificato: **EMESSO**

Seriale: **0690**

 **RICHIEDI NUOVA CARD** [INDIETRO](#)

Occorre tener conto delle tempistiche di lavorazione e spedizione delle smart card, si consiglia quindi di eseguire le operazioni di rinnovo entro un mese dalla scadenza.