



**GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA ANSC
ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE**

| Rilasci ANSC | Link |
|---|---|
| Tutti i rilasci relativi al sistema ANSC sono descritti e pubblicati sul canale pubblico GitHub | https://github.com/italia/ansc/blob/main/docs/Changelog.md |

INDICE

| | | |
|------------|--|----------|
| 1. | PREMESSA | 3 |
| 2. | GLOSSARIO | 4 |
| 3. | ALTRI SERVIZI | 5 |
| 3.1 | GESTIONE DATA DECORRENZA ANAGRAFICA | 5 |
| 3.2 | CORREZIONE ANNOTAZIONE | 7 |
| 3.3 | GESTIONE CERTIFICATI EMISSIBILI | 9 |

| | |
|---|-----------|
| 3.4 GESTIONE DEGLI ALLEGATI ERRATI | 11 |
| 3.5 CORREZIONE EVENTO TRAMITE NOTA TECNICA | 15 |
| 3.5.1 SEZIONI PREVISTE DAL CASO D'USO MA CON DATI ERRATI | 17 |
| 3.5.2 SEZIONI PREVISTE DAL CASO D'USO MA NON REGistrate SUL SISTEMA | 18 |
| 3.5.3 SEZIONI NON PREVISTE DAL CASO D'USO MA CON DATI ERRONEAMENTE REGISTRATI SUL SISTEMA | 19 |
| 3.5.4 SEZIONE ANNOTAZIONI CONTESTUALI | 20 |
| 3.5.5 CONSULTAZIONE NOTA TECNICA | 21 |
| 3.5.6 IMPATTO SULLE CERTIFICAZIONI | 22 |
| 3.6 RICONCILIAZIONE SOGGETTO PER ID | 22 |
| 3.6.1 RICONCILIAZIONE ANAGRAFICHE ANSC | 23 |
| 3.6.2 RICONCILIAZIONE ANAGRAFICA ANSC CON ANAGRAFICA ANPR | 24 |
| 3.7 RILASCIA CERTIFICATO INTERNAZIONALE | 25 |

FIGURE:

| | |
|--|----|
| Figura 1: Menù Altri Servizi | 5 |
| Figura 2: Gestione data decorrenza anagrafica | 6 |
| Figura 3: Ricerca evento | 6 |
| Figura 4: Inserimento data decorrenza anagrafica | 7 |
| Figura 5: Correzione annotazione..... | 8 |
| Figura 6: Ricerca annotazione | 8 |
| Figura 7: correzione minuta..... | 9 |
| Figura 8: Certificati emissibili..... | 10 |
| Figura 9: Ricerca evento | 10 |
| Figura 10: gestione allegati errati | 11 |
| Figura 11: selezione evento da rettificare..... | 12 |
| Figura 12: motivo della correzione | 13 |
| Figura 13: correzione allegati | 13 |
| Figura 14: Sostituzione documento | 14 |
| Figura 15: Firma attestazione conformità..... | 14 |
| Figura 16: Nota tecnica..... | 15 |
| Figura 17: Compilazione dati nella nota tecnica | 16 |
| Figura 18: Scelta evento da modificare in nota tecnica | 16 |
| Figura 19: Dettaglio nota tecnica | 17 |

| | |
|--|----|
| Figura 20: Avviso di sistema per proseguire la nota tecnica | 17 |
| Figura 21: Correzione metadati evento | 18 |
| Figura 22: Esempio correzione dato in nota tecnica | 18 |
| Figura 23: Esempio evento con dati mancanti da aggiungere tramite nota tecnica | 19 |
| Figura 24: Sezione dati eccedenti nella nota tecnica | 20 |
| Figura 25: Annotazione contestuale nella nota tecnica | 20 |
| Figura 26: Eliminazione annotazione contestuale nella nota tecnica | 21 |
| Figura 27: Consultazione nota tecnica | 21 |
| Figura 28: Visualizzazione nota tecnica..... | 22 |
| Figura 29: Visualizza dettaglio nota tecnica..... | 22 |
| Figura 30: Riconciliazione anagrafiche | 23 |
| Figura 31: Riconciliazione anagrafiche ANSC | 24 |
| Figura 32: ricerca soggetto | 24 |
| Figura 33: ricerca soggetto ANPR..... | 25 |
| Figura 34: certificati internazionali | 26 |
| Figura 35: ricerca atto nascita | 27 |
| Figura 36: presentazione atto di nascita ricercato | 27 |
| Figura 37: anteprima estratto internazionale | 28 |

1. PREMESSA

La Web Application prevede una serie di funzionalità di servizio di ausilio all'Ufficiale di Stato civile per la gestione e manutenzione degli atti registrati dal proprio comune.

2. GLOSSARIO

| Nome | Descrizione |
|---------------------------------------|---|
| ANSC | ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE |
| USC | Ufficiale di stato civile |
| Modalità attuali | La normativa ad oggi prevista per la gestione del cartaceo che prevede la tenuta dei registri cartacei di stato civile con indicazione di parte e serie e tutti gli adempimenti necessari conseguenti la formazione di un atto di stato civile. |
| Caso d'uso di servizio | Sono i casi d'uso liberi, previsti dal sistema ANSC per la registrazione di eventi generici, annotazioni e trascrizioni. |
| Situazioni ibride | Situazioni miste di comuni che, avendo aderito ad ANSC, formano atti digitali e comuni che, non avendo aderito, ancora formano atti cartacei. |
| Soggetti parzialmente digitali | Soggetti che possiedono atti cartacei e atti digitali |
| Gestione del pregresso | Gestione operativa di atti cartacei |
| Atti digitali | Atti registrati nel sistema centrale ANSC |

3. ALTRI SERVIZI

Il menu Altri servizi contiene le seguenti funzioni:

- Gestione data di decorrenza anagrafica
- Correzione di annotazione
- Certificati emissibili per caso d'uso di servizio
- Gestione degli allegati errati
- Correzione evento tramite nota tecnica
- Riconciliazione soggetto per id
- Rilascio certificato internazionale
- Richieste estratti dallo sportello del cittadino
- Ricerca eventi da strutture sanitarie

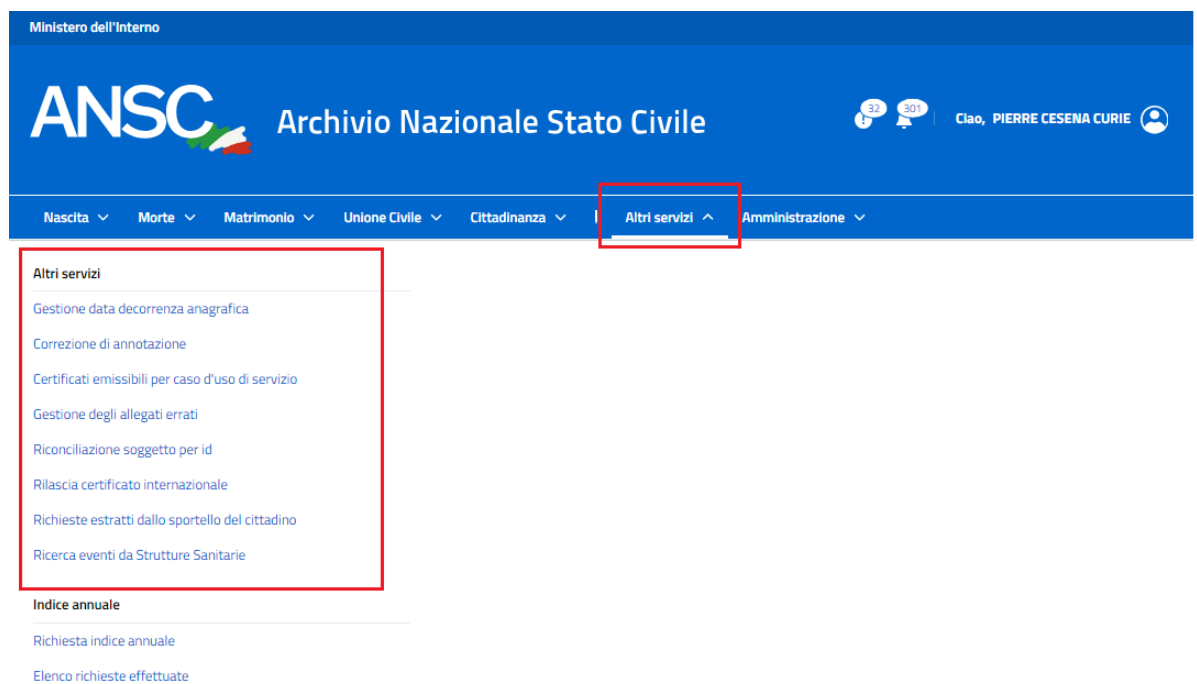


Figura 1: Menù Altri Servizi

3.1 GESTIONE DATA DECORRENZA ANAGRAFICA

Nel caso in cui erroneamente non sia stata indicata la data di decorrenza anagrafica per un evento, il sistema consente di poterla registrare successivamente.

Nella sezione 'Altri servizi', è possibile selezionare 'Gestione data decorrenza anagrafica'.

Tale funzionalità è applicabile ai soli atti registrati dal proprio comune.

Ministero dell'Interno

ANSC Archivio Nazionale Stato Civile

Ciao, PIERRE CESENA CURIE

Nascita ▾ Morte ▾ Matrimonio ▾ Unione Civile ▾ Cittadinanza ▾ **Altri servizi ▾** Amministrazione ▾

Altri servizi

Gestione data decorrenza anagrafica

Correzione di annotazione

Certificati emissibili per caso d'uso di servizio

Gestione degli allegati errati

Riconciliazione soggetto per id

Rilascia certificato internazionale

Richieste estratti dallo sportello del cittadino

Ricerca eventi da Strutture Sanitarie

Indice annuale

Richiesta indice annuale

Elenco richieste effettuate

Figura 2: Gestione data decorrenza anagrafica

Il sistema consente di ricercare l'atto tramite la seguente sezione di ricerca.

Ricerca evento

Registro*: Selezione ▾

Data di inizio (gg/mm/aaaa)**: gg/mm/aaaa

Data fine (gg/mm/aaaa)**: gg/mm/aaaa

ID atto*: Es: 12345

N° comunale: Es: 12415

Stato evento: FIRMATO DA USC

* Campi obbligatori

** Per proseguire è necessario inserire una data inizio e una data fine oppure un ID atto

Cerca Annulla

Figura 3: Ricerca evento

Una volta selezionato l'evento, il sistema consente di acquisire la data di decorrenza anagrafica.

Gestione data decorrenza anagrafica

In questa sezione può essere modificata la data di decorrenza anagrafica dell'evento selezionato.

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Registro: Morte | Tipologia atto: Decesso in abitazione o in luogo pubblico | Soggetto: ALFREDO ROSSETTI | ID Atto: 576632 |
| Data formazione: 28/11/2023 | | | |

Data validità evento (gg/mm/aaaa) *:

* Campi obbligatori

Conferma

Annulla

Figura 4: Inserimento data decorrenza anagrafica

3.2 CORREZIONE ANNOTAZIONE

La funzione consente di correggere una annotazione, non automatica e non contestuale, nel caso in cui contenga errori nella minuta.

Tale funzionalità è applicabile ai soli atti registrati dal proprio comune.

Nella sezione 'Altri servizi', è possibile selezionare 'Correzione annotazione'.

Il sistema consente di ricercare l'annotazione da correggere tramite la seguente schermata:

Modifica evento

Correzione di annotazione

ID Bozza: 584389

Altri servizi:
Correzione di annotazione

Annotazione da correggere ▼

Correzione ▼

Composizione

Salva i dati per visualizzare la composizione aggiornata

Figura 5: Correzione annotazione

Dopo aver indicato l'identificativo dell'annotazione da correggere, nell'apposita box di ricerca tramite ID atto, è possibile effettuare la ricerca mediante il tasto funzione 'Cerca'. Il sistema effettuerà la ricerca e popolerà automaticamente tutta la sezione corrispondente, come mostrato in figura 6.

Annotazione da correggere ^

Ricerca tramite ID Atto: [Ricerca avanzata](#)

| | |
|--|---|
| Provincia di registrazione: <input type="text" value="ROMA"/> | Comune di registrazione *: <input type="text" value="ANPR"/> |
| Data formazione (gg/mm/aaaa) *: <input type="text" value="03/02/2025"/> | Registro *: <input type="text" value="NASCITA"/> |
| ID Nazionale *: <input type="text" value="2025-584288-79-999999"/> | N° Comunale *: <input type="text" value="584288"/> |

* Campi obbligatori

Figura 6: Ricerca annotazione

Nella sezione 'Correzione', il sistema mostra la minuta dell'annotazione dando la possibilità di correggerla:

Figura 7: correzione minuta

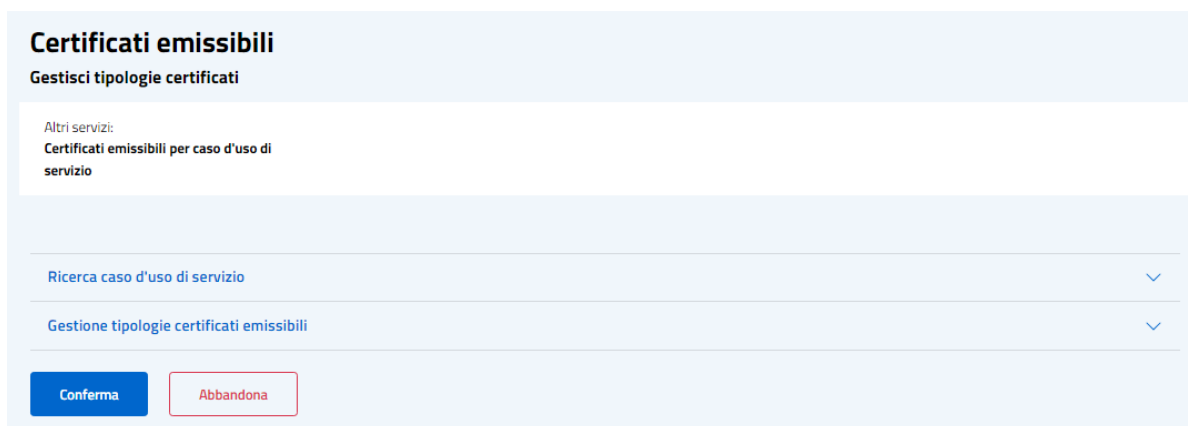
Una volta salvate le sezioni compilate, tramite il pulsante 'Valida evento', il sistema effettua controlli di validità e in caso di esito positivo consente di passare al flusso di acquisizione firma remota e chiusura registrazione.

Figura 8: Valida evento di correzione

3.3 GESTIONE CERTIFICATI EMISSIBILI

La funzionalità consente di modificare e gestire le tipologie di certificazione emissibili per gli eventi registrati tramite caso d'uso di servizio.

Questa funzionalità è disponibile per i soli atti registrati dal proprio comune.



Certificati emissibili
Gestisci tipologie certificati

Altri servizi:
Certificati emissibili per caso d'uso di servizio

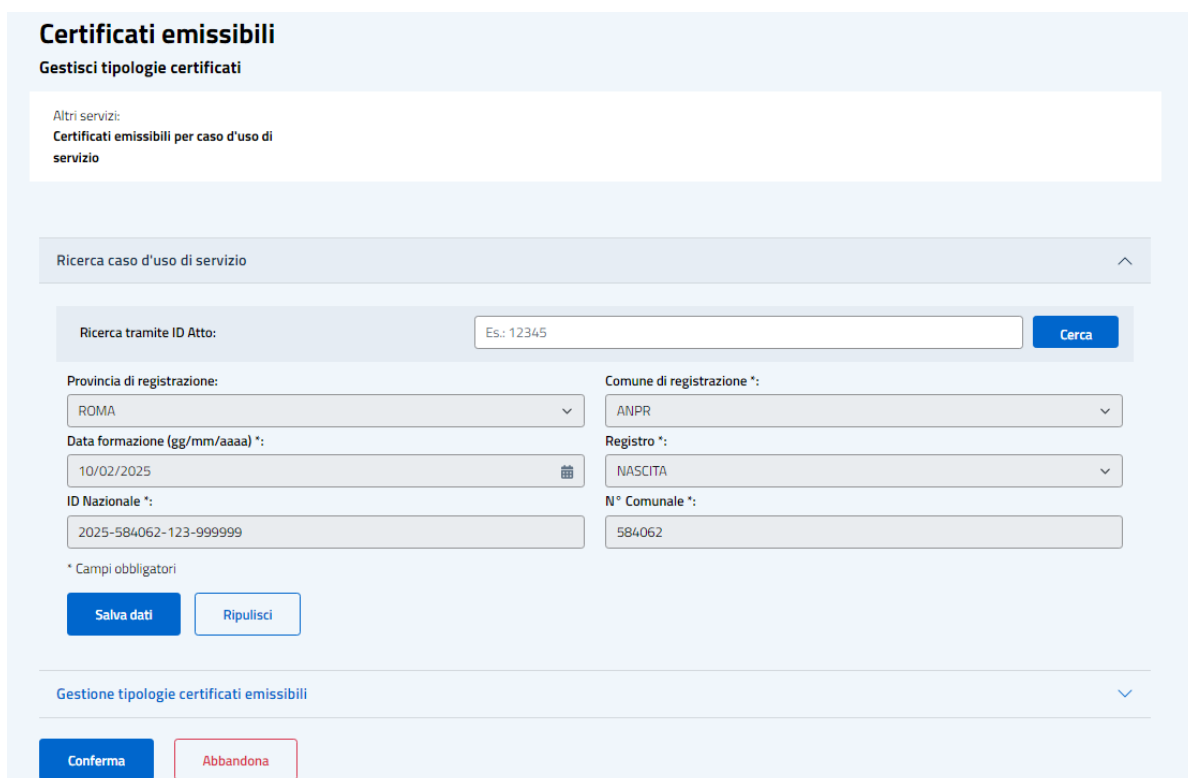
Ricerca caso d'uso di servizio

Gestione tipologie certificati emissibili

Conferma Abbandona

Figura 9: Certificati emissibili

Nella sezione “Ricerca caso d’uso di servizio”, è necessario indicare l’identificativo dell’evento nell’apposita box “ricerca ID tramite atto”; il sistema effettuerà quindi la ricerca e popolerà automaticamente la sezione corrispondente (fig.9).



Certificati emissibili
Gestisci tipologie certificati

Altri servizi:
Certificati emissibili per caso d'uso di servizio

Ricerca caso d'uso di servizio

Ricerca tramite ID Atto: Es.: 12345 **Cerca**

Provincia di registrazione: ROMA

Comune di registrazione *: ANPR

Data formazione (gg/mm/aaaa) *: 10/02/2025

Registro *: NASCITA

ID Nazionale *: 2025-584062-123-999999

N° Comunale *: 584062

* Campi obbligatori

Salva dati Ripulisci

Gestione tipologie certificati emissibili

Conferma Abbandona

Figura 10: Ricerca evento

Nella sezione ‘Gestione tipologie certificati emissibili’, è possibile selezionare quali tipologia di certificazione devono essere rese disponibili per l’evento in oggetto, tra le seguenti:

- Certificato semplice
- Estratto per riassunto

Certificati emmissibili
Gestisci tipologie certificati

Altri servizi:
Certificati emmissibili per caso d'uso di servizio

Ricerca caso d'uso di servizio Completato ▾

Gestione tipologie certificati emmissibili ▾

Certificato semplice Estratto per riassunto

* Campi obbligatori

[Salva dati](#) [Ripulisci](#)

[Conferma](#) [Abbandona](#)

Una volta scelte le tipologie di interesse e confermata la scelta con l'apposito tasto funzione, sarà possibile emettere le tipologie di certificato desiderate per l'evento, oltre all'estratto integrale sempre e comunque disponibile.

3.4 GESTIONE DEGLI ALLEGATI ERRATI

La funzionalità consente di correggere la documentazione allegata ad un evento, eliminando un documento piuttosto che aggiungendone uno nuovo.

[Home](#) / [Altri servizi](#) / Gestione degli allegati errati

Compilazione dati
Gestione degli allegati errati
ID bozza: 584390

Altri servizi:
Gestione degli allegati errati

Evento da modificare ▾

Nota di modifica ▾

[Prosegui](#) [Abbandona](#)

Figura 11: gestione allegati errati

Questa funzionalità è disponibile per i soli atti registrati dal proprio comune.

Il sistema consente di ricercare l'evento da modificare, nella apposita sezione "ricerca ID tramite evento", specificando l'identificativo dell'evento.

Altri servizi:
Gestione degli allegati errati

Evento da modificare Completato ^

Ricerca tramite ID Atto: Cerca [Ricerca avanzata](#)

Id atto:

Provincia registrazione *: v

Comune registrazione *: v

Numero Comunale *:

Anno atto:

Data atto (gg/mm/aaaa): 📅

Tipo registro *: v

* Campi obbligatori

Salva dati Ripulisci

Nota di modifica v

Proseguì Abbandona

Figura 12: selezione evento da rettificare

Nella sezione 'Nota di modifica', il sistema richiede obbligatoriamente di inserire la motivazione per cui si rende necessario correggere la documentazione allegata.

Altri servizi:
Gestione degli allegati errati

Evento da modificare Completato ▾

Nota di modifica Completato ▲

Nota di modifica *:

L'allegato processo verbale non è corretto, per errore è stato caricato un altro file.

* Campi obbligatori

Figura 13: motivo della correzione

Tramite il tasto 'Prosegui' il sistema consente di accedere alla pagina di correzione allegati

[Home](#) / [Altri servizi](#) / [Gestione degli allegati errati](#) / Modifica allegati evento

Gestione degli allegati errati

Gestione degli allegati errati
ID bozza: 584390 ID atto: 2025-584218-43234-999999

Altri servizi:
Gestione degli allegati errati

Allegati ▾

Allegati aggiuntivi ▾

Figura 14: correzione allegati

Nella sezione Allegati, vengono presentati i documenti originariamente allegati all'evento, con la possibilità di cancellare i documenti errati e ricaricare il documento corretto.

Gestione degli allegati errati

Gestione degli allegati errati

ID bozza: 584390 ID atto: 2025-584218-43234-999999

Altri servizi:

Gestione degli allegati errati

Allegati

Attestazione di nascita

Scegli file Nessun file selezionato

Processo verbale

[Visualizza documento](#)



Verifica allegati

Allegati aggiuntivi

Valida evento

Torna Indietro

Abbandona

Figura 15: Sostituzione documento

Nella sezione 'Allegati aggiuntivi' è possibile invece allegare ulteriore documentazione.

Tramite il tasto 'Valida evento', il sistema effettuerà un controllo dei documenti allegati, consentendo di passare al flusso di firma attestazione conformità e firma remota per concludere il processo di rettificazione (fig. 15).

Attestazione di conformità Firma Ufficiale di Stato Civile Evento registrato

Attestazione di conformità

In questa sezione l'Ufficiale di stato civile dichiara che i documenti allegati sono conformi ai sensi di legge.

Utenza *: Pin *: OTP Provider *:

* Campi obbligatori

Firma Abbandona

Attestazione di conformità

Attestazione di conformità

1 / 1 | - 80% +

Attestazione di conformità

Comune di ANPR (Provincia di RM)

Attestazione di conformità

MARIE CURIE, ufficiale dello stato civile, attesta, che le copie allegate ed elencate nella sezione Allegati, sono conformi ai sensi di legge.

Figura 16: Firma attestazione conformità

3.5 CORREZIONE EVENTO TRAMITE NOTA TECNICA

La funzionalità consente ai Comuni di correggere atti che presentano delle inesattezze nei metadati causate da:

- temporaneo malfunzionamento del sistema centrale;
- temporaneo malfunzionamento del gestionale comunale;
- errori dell'ufficiale dello stato civile.

Gli atti così formati hanno le seguenti caratteristiche:

- informazioni essenziali mancanti;
- informazioni non attinenti al caso d'uso scelto;
- annotazioni contestuali errate.

Data la straordinarietà dell'operazione e la necessità di controllare centralmente la funzionalità particolarmente delicata, l'inserimento della nota tecnica sarà possibile **esclusivamente dalla Web Application di ANSC**.

L'inserimento avviene tramite la selezione della funzione **"Correzione evento tramite nota tecnica"**, presente nel menù **"Altri servizi"**.

La rettifica o integrazione con nota tecnica di un atto precedentemente formato è possibile solo da parte del comune che ha redatto l'atto e solo nelle seguenti condizioni:

- stato dell'atto "FIRMATO DALL'USC";
- atto su cui non siano state apposte successivamente annotazioni modificative.

La nota tecnica sarà inviata al sistema di conservazione digitale.

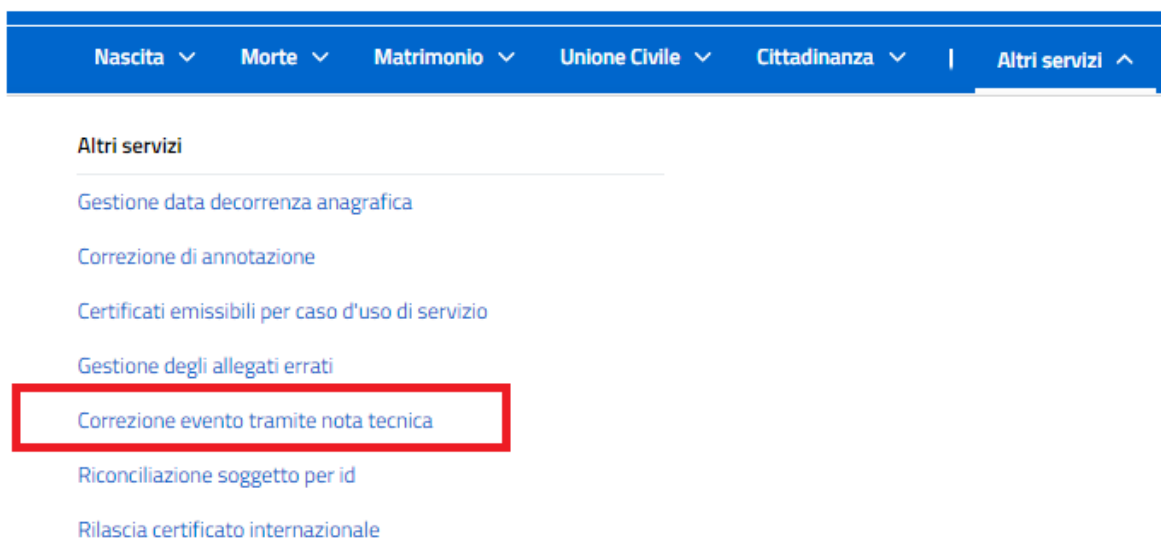


Figura 17: Nota tecnica

Compilazione dati

Correzione evento tramite nota tecnica

ID bozza: 585202

Altri servizi:
Correzione evento tramite nota tecnica

Evento da modificare ▼

Nota tecnica ▼

Figura 18: Compilazione dati nella nota tecnica

Per prima cosa l'USC deve indicare, nella sezione "Evento da modificare", il numero nazionale dell'atto sul quale vuole apportate delle rettifiche.

Evento da modificare Completato ^

Ricerca tramite ID Atto: [Ricerca avanzata](#)

Id atto:

Provincia registrazione *: ▼

Comune registrazione *: ▼

Numero Comunale *:

Anno atto *:

Data atto [gg/mm/aaaa] *: 📅

* Campi obbligatori

Figura 19: Scelta evento da modificare in nota tecnica

Il sistema verifica che si tratti di un atto formato dal comune in sessione e che sia nello stato "FIRMATO DA USC".

L'Ufficiale dello stato civile, quindi, procede con l'inserimento del testo relativo alla modifica che deve essere apportata all'atto:

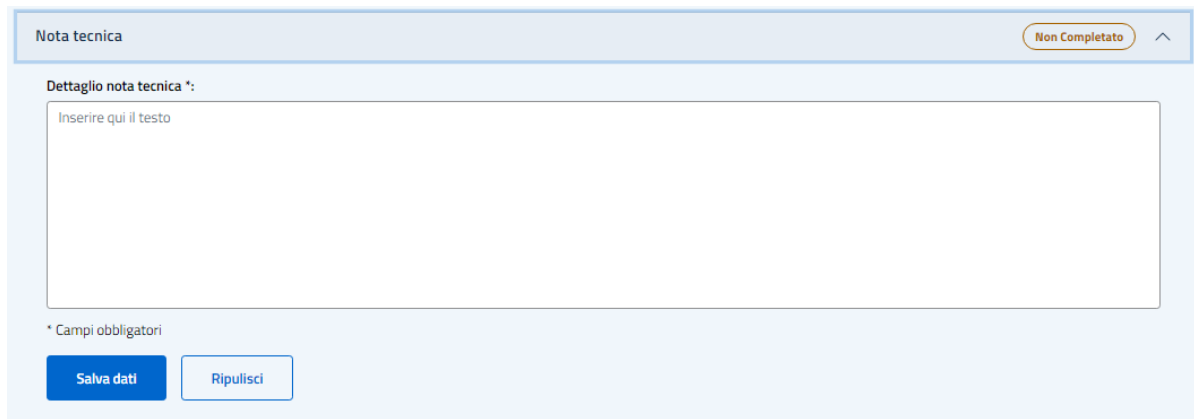


Figura 20: Dettaglio nota tecnica

Il sistema chiede conferma di voler procedere alla modifica dell'atto tramite nota tecnica



Figura 21: Avviso di sistema per proseguire la nota tecnica

Il sistema, per l'atto selezionato, consentirà di effettuare le correttive descritte nei seguenti paragrafi.

3.5.1 SEZIONI PREVISTE DAL CASO D'USO MA CON DATI ERRATI

Se l'atto su cui si registra la nota tecnica presenta sezioni con dati inesatti o incompleti, l'USC può modificare i dati precedentemente inseriti, aggiungerne altri o eliminare informazioni presenti, nel rispetto delle obbligatorioità previste per il caso d'uso.

La figura seguente ad es. riporta i dati registrati per un matrimonio con rito civile.

Modifica evento

Correzione evento tramite nota tecnica

ID bozza: 585202 ID atto: 2025-585137-74450-999999

Altri servizi:
Correzione evento tramite nota tecnica

| | | |
|---|------------|---|
| Madre | Completato | ▼ |
| Padre | Completato | ▼ |
| Soggetto | Completato | ▼ |
| Annotazione Contestuale (sezione facoltativa) | Completato | ▼ |
| Descrizione caso d'uso (sezione facoltativa) | Completato | ▼ |
| Dati eccedenti (sezione facoltativa) | | ▼ |
| Allegati | | ▼ |

Composizione

Composizione di test inserita su servizio Cooperativo tramite Gatling

[Visualizza anteprima atto](#)

Figura 22: Correzione metadati evento

Possono essere modificati tutti i dati presenti nelle varie sezioni esempio data e/o ora evento:

Dati generali Completato ^

Data Evento *:

Ora Evento (hh:mm) *:

* Campi obbligatori

Figura 23: Esempio correzione dato in nota tecnica

3.5.2 SEZIONI PREVISTE DAL CASO D'USO MA NON REGISTRATE SUL SISTEMA

Se l'atto su cui si registra la nota tecnica presenta sezioni obbligatorie non completate, l'USC inserisce le informazioni mancanti obbligatorie prima di concludere la registrazione della nota tecnica.

Nella figura è riportato un esempio delle sezioni madre e padre obbligatori per il caso d'uso, ma non presenti sul sistema a causa di un malfunzionamento.

Modifica evento
Correzione evento tramite nota tecnica
 ID bozza: 12345 ID atto: 2023-10022-41984289-999999

Altri servizi:
Correzione evento tramite nota tecnica

Formazione atto Completato ▾

Madre Non completato ▾

Padre Non completato ▾

Soggetto Completato ▾

Composizione

Con provvedimento del Tribunale di ... n. ... in data ... l'atto di cui sopra è stato così rettificato: (inserire specificamente le rettificazioni così come sono state disposte) ...

[Visualizza anteprima](#)

Figura 24: Esempio evento con dati mancanti da aggiungere tramite nota tecnica

3.5.3 SEZIONI NON PREVISTE DAL CASO D'USO MA CON DATI ERRONEAMENTE REGISTRATI SUL SISTEMA

Se l'atto su cui si registra la nota tecnica presenta dati o intere sezioni non previste dal caso d'uso, l'USC può eliminarle selezionando il campo non pertinente al caso d'uso, selezionando il dato da eliminare.

Modifica evento

Correzione evento tramite nota tecnica
 ID bozza: 579901 ID atto: 2024-579886-132-999999

Altri servizi:
Correzione evento tramite nota tecnica

Dati generali Completato ∨

Generalità Sposo Completato ∨

Generalità Sposa Completato ∨

Richiedente Completato ∨

Atto da trascrivere Completato ∨

Dati eccedenti (sezione facoltativa) ∧

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> datiAnnotazione[0] - testoAnnotazione | La sposa MALI DRANDE ha acquistato la cittadinanza italiana con il cognome di GURI e il nome di DRANDE come da atto di nascita n. 27 P. II S. B. Anno 2023 del Comune di Lissone. |
| <input type="checkbox"/> datiAnnotazione[0] - tipoAnnotazione | 1 |

[Salva dati](#) [Ripulisci](#)

Figura 25: Sezione dati eccedenti nella nota tecnica

3.5.4 SEZIONE ANNOTAZIONI CONTESTUALI

Se è presente un'annotazione contestuale, il sistema mostra i dati registrati. L'annotazione può essere modificata nella descrizione, nella tipologia, nel testo, può essere modificato l'attributo di certificabilità e può essere completamente eliminata.

Annotazione Contestuale

Completato ∧

Annotazioni contestuali 1 [Rimuovi annotazione](#)

Tipo Annotazione Contestuale *: **Formula:** ∨

Dichiaro come non certificabile

Testo Annotazione Contestuale *:

Con dichiarazione resa nell'atto di matrimonio controscritto, gli sposi ... hanno scelto il regime della separazione dei beni.

Figura 26: Annotazione contestuale nella nota tecnica

L'annotazione contestuale può essere eliminata spuntando i dati riferiti all'annotazione stessa nella sezione "Dati eccedenti"

Dati eccedenti (sezione facoltativa) ^

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> datiAnnotazione[0] - flagAnnotazioneNonCertificabile | false |
| <input type="checkbox"/> datiAnnotazione[0] - testoAnnotazione | Con atto in data ... a rogito del notaio ... del distretto nota rile di ... gli sposi ... hanno stipulato convenzioni matrimo niali. |
| <input type="checkbox"/> datiAnnotazione[0] - tipoAnnotazione | ANNOTAZIONE CONTESTUALE |

Salva dati
Ripulisci

Figura 27: Eliminazione annotazione contestuale nella nota tecnica

3.5.5 CONSULTAZIONE NOTA TECNICA

La nota tecnica è consultabile come le altre annotazioni associate all'atto originario.

Nascita
Matrimonio
Unione Civile
Cittadinanza
Morte
Altri servizi

Matrimonio
08/04/20
08/04/20
ID nazionale

[Home](#) / Risultati ricerca per evento

Risultati ricerca per evento

Stato evento: Seleziona

Provincia: Seleziona

Comune: Seleziona

Filtra

Reset filtri

| Soggetto | Registro | Tipologia atto | Data | ID nazionale | Stato | Comune | Azioni |
|-----------------|----------|---|----------|--------------|---------|--------------------------|---|
| Giulio Gazzetta | Nascita | Dichiarazione di nascita resa all'Ufficiale di Stato Civile | 08/04/20 | 12345 | Firmato | Cernusco sul naviglio | Azioni <ul style="list-style-type: none"> Visualizza atto Consulta annotazioni Rilascia certificazioni <li style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Consulta nota tecnica |

ANSC

[Note Legali](#)
[Privacy Policy](#)
[Ministero dell'interno](#)
[Consulta portale ANPR](#)
[Dichiarazione di accessibilità](#)

Figura 28: Consultazione nota tecnica

Consulta nota tecnica

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------|
| Registro: Matrimonio | Tipologia atto: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale | Soggetto: CARMINE VINZANIAMELIA VINZANI | ID Atto: 579201 |
| Data formazione: 23/02/2024 | | | |

| Registro | Tipo evento | Data formazione | ID Atto | Stato | Azioni |
|------------|--------------|-----------------|---------|----------------|----------------------------|
| Matrimonio | Nota tecnica | 23/02/2024 | 579202 | FIRMATO DA USC | Visualizza |

Figura 29: Visualizzazione nota tecnica

Visualizza nota tecnica

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------|
| Registro: Matrimonio | Tipologia atto: Matrimonio con Rito Civile nella casa comunale | Soggetto: CARMINE VINZANIAMELIA VINZANI | ID Atto: 579201 |
| Data formazione: 23/02/2024 | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Dati evento | ∨ |
| Evento da modificare | ∨ |
| Nota tecnica | ∨ |

Figura 30: Visualizza dettaglio nota tecnica

3.5.6 IMPATTO SULLE CERTIFICAZIONI

Una volta registrata la nota tecnica, le certificazioni e gli estratti conterranno i dati dell'atto già corretto.

3.6 RICONCILIAZIONE SOGGETTO PER ID

La funzionalità consente di effettuare due differenti tipologie di riconciliazione:

- Riconciliazione anagrafiche ANSC
- Riconciliazione anagrafica ANSC con anagrafica ANPR

Compilazione dati

Riconciliazione soggetto per id

Altri servizi:
Riconciliazione soggetto per id

Seleziona il tipo di riconciliazione:

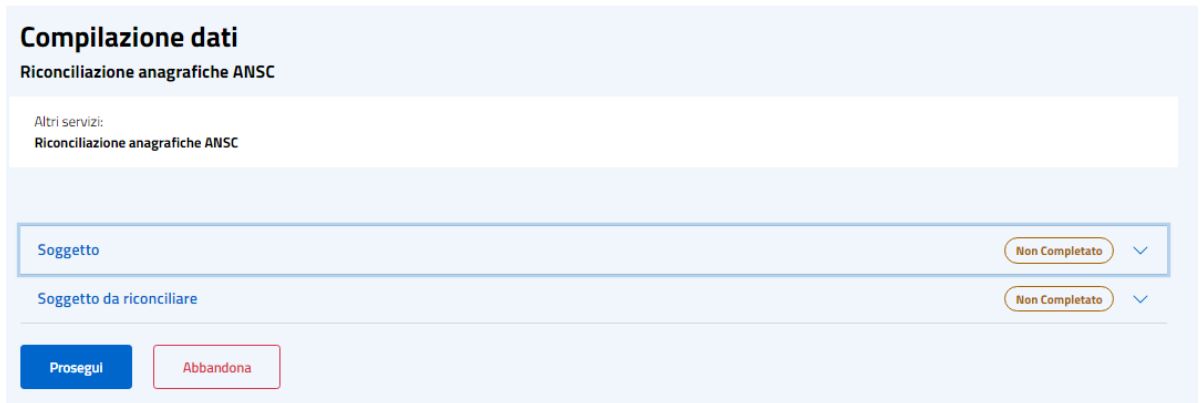
Riconciliazione anagrafiche ANSC Riconciliazione anagrafica ANSC con anagrafica ANPR

Figura 31: Riconciliazione anagrafiche

3.6.1 RICONCILIAZIONE ANAGRAFICHE ANSC

La funzionalità *Riconciliazione anagrafiche ANSC*, consente di riconciliare uno stesso soggetto censito nel sistema ANSC con due identificativi idANSC differenti.

Ciò può accadere se ad esempio vengono registrati atti successivi per uno stesso soggetto intestatario, senza aver effettuato la ricerca del soggetto preventivamente e senza aver trasmesso quindi l'identificativo del soggetto; in questa fattispecie il sistema tratta l'intestatario come un nuovo soggetto assegnando un nuovo identificativo.



Compilazione dati
Riconciliazione anagrafiche ANSC

Altri servizi:
Riconciliazione anagrafiche ANSC

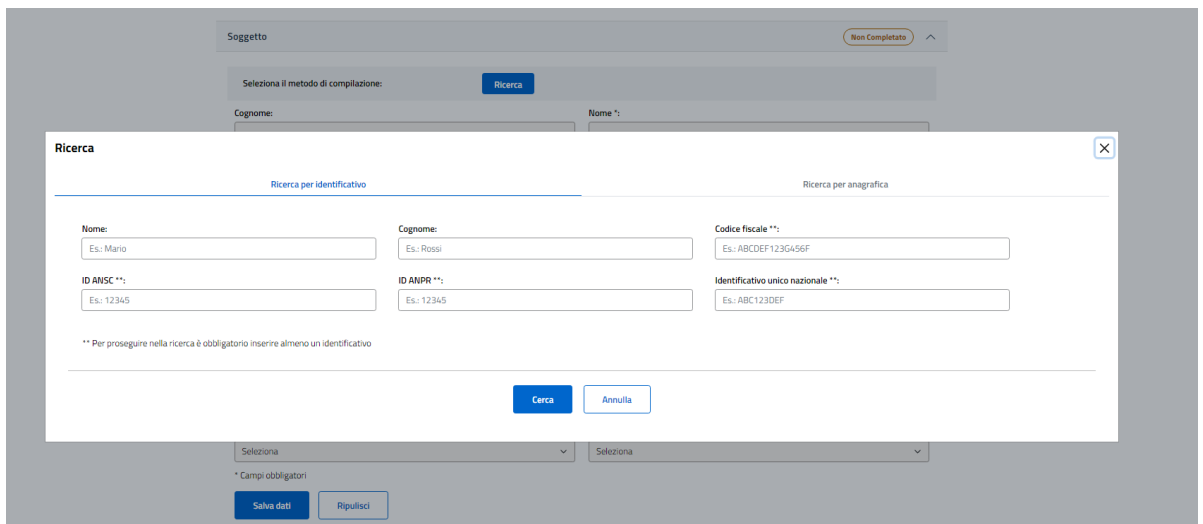
Soggetto Non Completato

Soggetto da riconciliare Non Completato

Prosegui **Abbandona**

Figura 32: Riconciliazione anagrafiche ANSC

Il sistema consente di inserire il soggetto e il soggetto da riconciliare, ricercandoli all'interno del sistema ANSC tramite identificativo.



Soggetto Non Completato

Selezione il metodo di compilazione: **Ricerca**

Cognome: Nome:

Ricerca

Ricerca per identificativo Ricerca per anagrafica

Nome: Es: Mario

Cognome: Es: Rossi

Codice fiscale **: Es: ABCDEF123G456F

ID ANSC **: Es: 12345

ID ANPR **: Es: 12345

Identificativo unico nazionale **: Es: ABC123DEF

** Per proseguire nella ricerca è obbligatorio inserire almeno un identificativo

Cerca **Annulla**

Selezione Selezione

* Campi obbligatori

Salva dati **Ripulisce**

Figura 33: ricerca soggetto

Il sistema controlla che le anagrafiche dei due soggetti siano esattamente le stesse.

Al termine della riconciliazione, l'identificativo che verrà assunto come valido sarà quello del soggetto; il soggetto da riconciliare sarà collegato all'identificativo del soggetto.

3.6.2 RICONCILIAZIONE ANAGRAFICA ANSC CON ANAGRAFICA ANPR

La 'Riconciliazione anagrafica ANSC con anagrafica ANPR' consente di riconciliare un soggetto presente in ANSC con il corrispondente soggetto presente in anagrafe.

La ricerca del soggetto da riconciliare è limitata solo ad ANPR e richiede quindi di specificare almeno un identificativo anagrafico idANPR o identificativo univoco

Figura 34: ricerca soggetto ANPR

Il sistema controlla che le anagrafiche dei due soggetti siano esattamente le stesse.

A valle della riconciliazione, il sistema aggiorna l'anagrafica del soggetto presente in ANSC riportando i dati prettamente anagrafici presenti in ANPR come il CF, la residenza e l'identificativo univoco ANPR.

3.7 RILASCIA CERTIFICATO INTERNAZIONALE

La funzionalità consente di emettere i seguenti certificati internazionali secondo la convenzione di Monaco/Vienna:

- Estratto atto di nascita
- Estratto atto di matrimonio
- Estratto atto di morte
- Certificato di capacità matrimoniale valido per 6 mesi

Rilascia certificato internazionale

Tipo certificato: *

- Estratto atto di nascita
- Estratto atto di matrimonio
- Estratto atto di morte
- Certificato di capacità matrimoniale valido per 6 mesi

* Campi obbligatori

Prosegui

Torna indietro

Figura 35: certificati internazionali

Nel caso di richiesta estratto atto di nascita, il sistema consente di ricercare l'atto di nascita digitale, indicando il relativo numero nazionale:

Ricerca evento da certificare

Estratto atto di nascita

Altri servizi: **Rilascia certificato internazionale** Rilascia certificato internazionale: **Estratto atto di nascita**

Atto da rilasciare Completato ^

Ricerca tramite ID Atto: Cerca Ricerca avanzata

Id atto:

Provincia registrazione *:

Numero Comunale *:

Data atto (gg/mm/aaaa) *:

Comune registrazione *:

Anno atto *:

Tipo registro *:

* Campi obbligatori

Salva dati Ripulisci

Prosegui Abbandona

Figura 36: ricerca atto nascita

Tramite il pulsante 'Prosegui' il sistema mostra in sola lettura le informazioni dell'atto di nascita.

[Home](#) / [Altri servizi](#) / [Rilascia certificato internazionale](#) / [Ricerca evento da certificare](#) / Richiedi certificato

Richiedi certificato

Estratto atto di nascita

Altri servizi: **Rilascia certificato internazionale** Rilascia certificato internazionale: **Estratto atto di nascita**

Atto da rilasciare (sola lettura) v

Madre v

Padre v

Soggetto v

Altre enunciazioni dell'atto (sezione facoltativa) v

Prosegui Abbandona

Figura 37: presentazione atto di nascita ricercato

In caso siano presenti annotazioni, il sistema le mostra nella sezione 'Altre enunciazioni dell'atto', dando la possibilità all'utente di selezionare la corrispondente sigla che si desidera mostrare sull'estratto internazionale.

ATTENZIONE: se non vengono esplicitamente selezionate le sigle delle enunciazioni presenti nella sezione apposita, queste non verranno mostrate sull'estratto.

Tramite il pulsante *prosegui*, il sistema mostra l'anteprima dell'estratto internazionale; l'Ufficiale di Stato Civile può rilasciare il certificato al cittadino che ne fa richiesta, attraverso il pulsante *'Ottieni certificazione'*.

Ottieni certificato internazionale
In questa sezione viene visualizza l'anteprima del certificato da rilasciare

Visualizza anteprima atto

| Formule A | | |
|-----------|--|---|
| 1 | STATO: ÉTAT: | Repubblica Italiana |
| 2 | SERVIZIO DI STATO CIVILE SERVICE DE L'ÉTAT CIVIL DE | ANPR |
| 3 | ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA N° EXTRAIT DE L'ACTE DE NAISSANCE N° 2025-584218-43234-999999 | |
| 4 | DATA E LUOGO DI NASCITA DATE ET LIEU DE NAISSANCE | Giorno/Do Mese/Mo Anno/An 11 01 2025 ROMA (ROMA) |
| 5 | COGNOME NOM | hvGgRwDttAzcywWbQWPN |
| 6 | NOME PRÉNOMS | Alessio |
| 7 | SESSO SEXE | M |
| 8 | PADRE PÈRE | BATISTINI |
| 9 | MADRE MÈRE | Squeglia |
| 10 | ALTRE ENUNCIAZIONI DELL'ATTO AUTRES ENONCIATIONS DE L'ACTE | |

Ottieni certificazione Modifica dati Torna alla home

Figura 38: anteprima estratto internazionale

Nel caso in cui l'Ufficiale di Stato civile si rende conto, dall'anteprima del certificato, che qualche dato è errato, tramite il pulsante *'Modifica dati'*, può ritornare alla pagina precedente per effettuare le opportune correzioni.

Selezionando il pulsante *'Torna alla home'* viene abbandonato il flusso di emissione del certificato.